

# Universidade do Vale do Paraíba

## MANUAL DO ALUNO



FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

*Excelência no Cuidar*

## Faculdade de Ciências da Saúde

### Campus Urbanova

- ✓ Avenida Shishima Hifumi, 2.911 - Urbanova  
São José dos Campos - SP - 12244-000  
Tel. +5512- 39471015 e-mail: fcs@univap.br

<http://www.univap.br>

*Prezado Aluno*

*A Faculdade de Ciências da Saúde (FCS) congrega os cursos de Biomedicina, Enfermagem, Estética, Fisioterapia, Medicina Veterinária, Nutrição, Odontologia e Serviço Social.*

*Com filosofia centrada no aluno, a FCS propicia ao futuro profissional perceber o ser humano como a principal razão de sua formação, embasado em conhecimentos científicos, humanos, culturais e éticos. Visa, ainda, promover a integração e o desenvolvimento de profissionais multidisciplinares voltados para atuação pela Qualidade de Vida, divulgando tendências, provocando discussões e reflexões, formando opiniões balizadoras de estilo de vida, padrões e ambientes saudáveis. Desenvolve atividades de extensão junto às comunidades, identificando suas necessidades e atuando para a melhoria da saúde da coletividade.*

*Este manual apresenta as normas da FCS de forma a permitir que você, como aluno e como cidadão, possa exercer seus direitos e cumprir seus deveres junto à UNIVAP nesta etapa de sua vida. Leia-o atentamente!*

**Sônia Khouri Sibelino, Prof. Dr<sup>a</sup>.  
Diretora da Faculdade de Ciências da Saúde**

## APRESENTAÇÃO DA UNIVAP

### 1. Breve histórico da Instituição

A Universidade do Vale do Paraíba - UNIVAP - passou de Faculdade de Direito a Faculdades Integradas, atingindo o status de Universidade em 1992. O marco inicial, que possibilitou o nascimento da UNIVAP, foi a antiga Faculdade de Direito do Vale do Paraíba (iniciada mediante Parecer CFE 471/53), há mais de 50 anos.

#### 1.1. Campus Urbanova



O **Campus Urbanova** foi inaugurado em 1995.

Possui área superior a um milhão e trezentos mil metros quadrados, tendo o rio Paraíba como divisa. Atualmente o Campus possui vários edifícios, acima de 100.000 m<sup>2</sup> construídos, que atuam primariamente na área de ensino, um Instituto destinado às atividades de pesquisa, um ocupado pela Biblioteca Central, Secretaria Geral e Reitoria, Pavilhão de Eventos e uma Igreja Ecumênica.

Posteriormente, outros cursos foram criados e, em 1982, reestruturados sob a denominação de Faculdades Integradas de São José dos Campos, até a data da criação da UNIVAP em abril de 1992 (Portaria MEC – nº 510, de 01/04/92).

Conta com espaços para atividades administrativas, pedagógicas, auditórios, bibliotecas, galeria de arte, lanchonetes, bancos, livrarias, copiadoras e estacionamentos. Para a prática desportiva, existem quadras poliesportivas, quadra de tênis, campo de futebol, sala de musculação, pista de atletismo, piscinas e vestiários. Dispõe, também, de centro cívico e áreas de lazer com quiosques e lagos para pesquisa em piscicultura. Funcionam também uma Incubadora de Empresas, o Centro de Estudos da Natureza, com serpentário, borboletário e laboratório de piscicultura, o Atelier de Arquitetura e a Prefeitura do Campus.

---

### 2. Estruturas de apoio ao aluno

#### 2.1. Biblioteca Central

A Biblioteca Central da Univap tem como finalidade prestar suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, e ser um centro de informação para a comunidade. Está estruturada com:

- \* Sala de Acervo e Mapoteca;
- \* Sala de Multimídia;
- \* Sala de Periódicos;
- \* Sala de Videoconferência;
- \* Notebooks para uso no prédio.

A biblioteca procura oferecer, via internet, facilidades aos usuários disponibilizando a renovação *on line*, disponibilização dos exemplares e consulta de todos os materiais

cadastrados no acervo. Qualquer dano causado ao material retirado e o pagamento de multa por atraso na devolução do mesmo são de responsabilidade do usuário.



### 2.1.1. Utilização da Biblioteca Central

Os alunos terão acesso ao acervo por meio do cartão de identidade universitária, gratuitamente feito pela agência bancária, que deverá ser retirado no Tudo Aqui.

A Biblioteca oferece os seguintes serviços:

Consulta local;  
Empréstimo domiciliar;  
Empréstimo entre bibliotecas;  
Acesso à base de dados e Internet;<sup>1</sup>  
Atendimento personalizado;

COMUT – Computação Bibliográfica;  
Treinamento ao usuário;  
Orientação bibliográfica;  
Visitas orientadas.

### 2.1.2. Composição do Acervo da Biblioteca Central

Tipo de material	Títulos	Recurso eletrônico	Exemplares	Exemplar adicional
Livros	66743	48	136477	580
Folhetos	1368	0	2285	7
Capítulo de livros	16	0	0	0
Artigos	95538	5	7	0
Dissertações	1250	0	1331	9
Teses	243	0	284	1
Normas	170	0	243	0
Monografia - Pós-Graduação	583	0	665	0
Apostila	1	0	1	0
Artigo online	411	60	0	0
Base de Dados	14	1	0	0
Periódicos	2159	4	83586	65
Periódicos online	4	232	21	0
Publicações online gratuitas	309	71	0	0
DVD	741	0	940	4
Gravação de Vídeo	1232	0	1265	94
Mapas	109	0	168	0
CD-ROMs	304	0	637	45
Slides	44	0	48	0
Cartas	14	0	14	0
Material Iconografico	360	0	360	0
Trabalho de Graduação	6259	0	6941	76
Trabalho de Graduação Online	273	0	0	0
Referência	2535	0	3608	8
<b>Total</b>	<b>180680</b>	<b>421</b>	<b>238881</b>	<b>889</b>

<sup>1</sup> Não é permitido o acesso a e-mail ou sites de bate papo. O objetivo da Biblioteca é acadêmico.

Notebooks ⇔ 10 unidades e 2 tablets na Biblioteca Central;  
 ⇔ 11 unidades e 2 tablets na Biblioteca do Direito;  
 ⇔ 10 unidades e 2 tablets na Biblioteca da FEAU.

### 2.1.3. Composição do Acervo da Biblioteca do Direito

		Recurso eletrônico	Exemplares	Exemplar adicional
<b>Livros</b>	12.420	35	24282	44
<b>Folhetos</b>	81		110	0
<b>Artigos</b>	6789	14	0	0
<b>Dissertações</b>	11	1	11	1
<b>Teses</b>	14	0	18	1
<b>Monografia - Pós-Graduação</b>	6	0	9	0
<b>Artigo online</b>	88	454	0	0
<b>Base de Dados</b>	3	9	0	0
<b>Periódicos</b>	230	4	8889	22
<b>Periódicos online</b>	1	234	2	0
<b>Publicações online gratuitas</b>	25	368	0	0
<b>DVD</b>	51	0	64	0
<b>Mapas</b>	3	0	3	0
<b>CD-ROMs</b>	28	0	35	0
<b>Trabalho de Graduação</b>	640	1	701	0
<b>Referência</b>	356		503	1
<b>Total</b>	20746	1120	34627	69

### 2.1.4 - Horário de funcionamento da Biblioteca

De Segunda à Sexta-feira: 8h00 às 21h30

Sábados: 8h00 às 12h00

### 2.1.5 – Localização da Biblioteca Central

Prédio da Reitoria, Administração e Biblioteca - Bloco 5

Av. Shishima Hifumi, 2911

Cep 12244-000 - São José dos Campos - SP

Telefones da Biblioteca Central (0xx12)

3947-1068 – Coordenação

3947-1069 – Serviços técnicos

3947-1070 – Periódicos

e-mail: [bib@univap.br](mailto:bib@univap.br)

Maiores informações poderão ser obtidas no site da biblioteca. <http://biblioteca.univap.br>

## 2.2. Auditórios

No Campus Urbanova, os alunos dispõem de diversos auditórios, com distintas capacidades, que permitem o desenvolvimento de atividades acadêmicas, como seminários, palestras e

exposição de trabalhos, entre outras. No Campus Centro, localiza-se o Teatro “Moacir Benedicto de Souza”, com capacidade para 503 lugares.

## 2.3. Centros de Convivência



Os estudantes, professores e funcionários do Campus Urbanova dispõem de Centro de Convivência localizados próximos aos diversos Blocos.

O Centro de Convivência próximo ao bloco 4, Faculdade de Ciências da Saúde e prédio da Reitoria, conta com três cantinas e copiadora. Outra cantina situa-se próximo ao bloco 2, frontal às Faculdades de Ciências Sociais Aplicadas e Comunicação (FCSAC) e a Faculdade de Educação e Artes (FEA). Próximo a essas faculdades localizam-se, ainda, a Academia Esportiva, quadras poliesportivas e piscina.

O Centro de Convivência próximo ao bloco 7, frontal à Faculdade de Ciências da Saúde, conta com uma cantina e uma copiadora.

No bloco 5 foi criado um centro de convivência para alunos, docentes e funcionários da FVE/Univap, com instalações para alimentação e descanso.

No Parque Tecnológico Univap encontra-se um Restaurante Escola, conduzido por docentes e alunos do Curso de Gastronomia Univap, e ainda próximo às Faculdades de Engenharia, Arquitetura e Urbanismo e Instituto de Pesquisa e Desenvolvimento (IP&D) encontram-se outras cantinas e copiadoras.

No Campus Urbanova há, ainda, um Centro Ecumênico, onde são celebrados casamentos, palestras e apresentações culturais, bem como quiosques para realização de eventos para pequenos grupos.

## 2.4. Centro de Planejamento e Desenvolvimento da Educação - CEPLADE

O Ceplade é responsável pela cessão de uso de espaços físicos da Fundação Valeparaibana de Ensino - FVE, como o Teatro e Salão de Festas anexos, Auditórios, Salas de Reuniões e

Treinamento e Laboratórios de Informática, viabilizando parcerias com empresas e instituições interessadas no desenvolvimento de cursos, treinamentos e eventos diversos.

## 2.5. TUDO AQUI



Localizado no prédio do CEPLADE, encontra-se a sede do Núcleo de Atendimento ao Estudante - "Tudo Aqui". Sua Missão é "Propiciar ao aluno qualidade e agilidade no atendimento educacional, visando sua maior satisfação e contribuindo para

que a Univap se fortaleça cada vez mais, como uma Instituição de referência na região, em sua área de atuação". Tanto na sua sede, Campus Urbanova, quanto na unidade da Faculdade de Direito, o Tudo Aqui oferece aos alunos da Univap serviços de Secretaria, Tesouraria, Serviço Social e Jurídico, além de posto bancário e terminais de consulta, com um atendimento diferenciado e rápido, centralizados em um só local.

Horário de funcionamento do Tudo Aqui  
De Segunda à Sexta-feira  
das 8h00 às 21h00

Telefones do Tudo Aqui (0xx12)  
3947-1099 – Coordenação

## 2.6. Centro de Práticas Supervisionadas - CPS



O Centro de Práticas Supervisionadas, vinculado a todos os cursos da área da Saúde, oferece material e estímulo para o desenvolvimento da pesquisa, do ensino e da prática clínica, além de prestar um serviço à comunidade. O atendimento em Fisioterapia é credenciado pelo Sistema Único de Saúde (SUS) e Unimed. As atividades são desenvolvidas com a participação de uma equipe multiprofissional. Atualmente o centro atende pessoas de ambos os sexos, de todas as idades, incluindo aquelas que apresentam restrições e/ou dificuldades no exercício de suas atividades cotidianas.

Atende às seguintes áreas de atenção:

### **Biomedicina**

Palestras de higiene pessoal e alimentar  
Programa Saúde da Mulher  
Exames laboratoriais de rotina e acompanhamento  
Campanhas de prevenção de doenças metabólicas, cardíacas e infecciosas  
Medicina Chinesa e Auriculoterapia

### **Enfermagem**

Saúde do Adulto  
Saúde do Idoso  
Saúde da Criança e do Adolescente  
Saúde da Gestante e do Bebê  
Saúde do Trabalhador  
Saúde da Família  
Ações de Saúde Pública

### **Fisioterapia**

Hospitalar (Ambulatorial e UTI)

Reabilitação cardiopulmonar

Neurologia Adulto e Infantil

Hidroterapia

Ortopedia, traumatologia e reumatologia

Laboratório de Biodinâmica

Laboratório de Engenharia de Reabilitação

Sensório Motora

Acupuntura e Terapias alternativas

Atendimentos em Estética

### **Nutrição**

Atendimento nutricional para gestantes, crianças e adolescentes, adultos, idosos e atletas.

Visita domiciliar para pacientes dos arredores

Oficina de nutrição para acompanhantes e pacientes.

## 2.7. Policlínica Odontológica



A Faculdade de Ciências da Saúde, por meio do Curso de **Odontologia** - Bloco 4, oferece serviços odontológicos à comunidade. Estes têm por objetivo proporcionar tratamento odontológico à população, além de enfatizar aspectos preventivos

## 2.8. Núcleo de Nutrição e Gastronomia



e de higiene bucal. Os atendimentos são realizados em modernas clínicas por alunos dos últimos anos de graduação, sob a supervisão de professores altamente qualificados.

Este núcleo, localizado no Bloco 9, é equipado com uma cozinha pedagógica de alto padrão, bem como espaço de padaria e confeitaria. São realizadas as aulas práticas do Curso de Nutrição. Também funciona como espaço pedagógico para Oficinas oferecidas à comunidade.

## 2.9. Centro de Material e Esterilização

O Centro de Material e Esterilização – CME- caracteriza-se por um conjunto de elementos destinados a atividades de limpeza, revisão, acondicionamento, esterilização, guarda e distribuição de materiais e instrumentais, proporcionando atendimento seguro e eficiente nas atividades de assistência à saúde. Oferece suporte na área de preparo, acondicionamento e esterilização de materiais e tem como principais objetivos:

- I – Realização dos processos de limpeza, revisão, acondicionamento, esterilização, guarda e distribuição de materiais;
- II - Desenvolver pesquisa e aprimorar as condições técnicas nos diversos processos;
- III – Servir de campo de estágio para os cursos de graduação da FCS;
- IV – Integrar a equipe de controle de infecção da FCS;
- V – Apoiar e integrar as atividades sociais nos mais variados programas e projetos do Centro de Assistência Social (CENAS), da UNIVAP.

## 2.10. Laboratórios

A UNIVAP conta com vários laboratórios para as aulas práticas, com equipamentos de última geração, como por exemplo:

### *Laboratório de Biologia e Imunologia (bloco 4)*

O laboratório permite aos alunos de graduação da FCS, desenvolverem atividades práticas relacionadas às disciplinas básicas. Acomoda 35 alunos e está equipado com: 15 microscópios, geladeira, centrífugas, balança, microscópio com CCD ligado a monitor de TV, computador com acesso à internet e equipamento Avermedia. Além disso, o laboratório possui uma variedade de reagentes e materiais de uso contínuo para uso dos alunos durante as atividades práticas.

### *Laboratório de Microbiologia (bloco 4)*

Possui área de 80 m<sup>2</sup>, equipada com autoclaves, estufas de secagem e incubação, balança analítica, microscópios, fluxo laminar, destilador de água, contadores de colônia, banho-maria, entre outros equipamentos, destinados ao ensino da microbiologia básica e aplicada para os diversos cursos da área da Saúde. Tem, como principal missão, reforçar o conteúdo teórico da disciplina capacitando o aluno para a prática de ensaios microbiológicos e suas aplicações, em sua área de atuação profissional.

### *Laboratório de Radiologia (bloco 4)*

Destinado ao atendimento de pacientes das policlínicas odontológicas e aulas práticas das disciplinas de Radiologia Odontológica e Endodontia. Conta com 6 boxes equipados com aparelhos de raios-X odontológicos, devidamente protegidos contra as radiações, e câmara escura para revelação.

Possui, ainda, sala de interpretação de radiografias equipada com bancadas com negatoscópios, que possibilitam a interpretação das imagens radiográficas pela interação entre docentes e discentes.

### *Laboratório de Prótese (bloco 4)*

Conta com equipamentos destinados à área de Prótese, sendo utilizado também como apoio às policlínicas odontológicas e algumas disciplinas pré-clínicas, tais como: Materiais Dentários, Prótese Parcial Removível, Prótese Total, Ortodontia e Prótese Buco Maxilo Facial.

Procedimentos em estética, como limpeza de pele e podologia, também utilizam esse espaço.

### *Laboratório Multidisciplinar (bloco 4)*

Conta com 60 bancadas de mini equipos odontológicos, destinado às disciplinas pré-clínicas. Os alunos desenvolvem aulas práticas em manequins, simulando atividades em pacientes.

As disciplinas atendidas são Materiais Dentários, Escultura Dental, Dentística Operatória, Endodontia, Periodontia (apoio), Prótese Parcial Fixa, Prótese Parcial Removível (apoio), Prótese Total (apoio), Ortodontia e Prótese Buco Maxilo Facial.

### *Laboratórios de Simulação (bloco 7)*

Esse espaço está dividido em 3 ambientes distintos: hospitalar, consultório e sala de aula interativa. Permite o treinamento dos procedimentos básicos em ambiente hospitalar o de consultório em manequins, com gravação de áudio e vídeo transmitidos simultaneamente à sala de aula. Permite ao aluno observar detalhes dos procedimentos adequados em cada um desses cenários a todos os alunos dos diversos cursos da FCS. Disponibiliza recursos variados como: camas hospitalares, inclusive com controle remoto, painel de gases medicinais, manequins, pelvis, sondas e catéteres, entre outros equipamentos.

### *Laboratório de Enfermagem II (bloco 7)*

O laboratório II disponibiliza ao aluno o treinamento de procedimentos básicos simulando atendimento à mulher, ao adolescente, à criança e ao bebê.

Disponibiliza vários recursos como: camas hospitalares, painel de gases medicinais, incubadora, banheira infantil, "kit" para exame das mamas, manequim do desenvolvimento embrionário, manequins bebê, sondas, cateteres, etc.

### *Centro Cirúrgico (bloco 7)*

Neste laboratório os alunos desenvolvem atividades de escovação cirúrgica, paramentação cirúrgica, preparo cirúrgico do paciente, posições

cirúrgicas e instrumentação cirúrgica, entre outras atividades.

Disponibiliza vários recursos como: mesa cirúrgica, painel de gases medicinais, mesa de Mayo, mesa do instrumentador e instrumental cirúrgico.

#### *Laboratório de Avaliação Física*

*Espaço totalmente preparado para desenvolvimento de atividades relacionadas à estética que contemplam espaço relacionadas a área capilar, coloração, tricologia, maquiagem e massoterapia, entre outras.*

#### *Laboratório de Residência Experimental (bloco 7)*

Reproduz as instalações de uma residência adaptada permitindo a habilitação e reabilitação de

pacientes com deficiências físicas e sensoriais nas atividades do cotidiano (atividades de vida diária), composto por cozinha, quarto, sala e banheiro.

#### *Laboratório de Biodinâmica (bloco 7)*

O Laboratório de Biodinâmica é um dos mais modernos centros de estudo do movimento humano de nosso país. Possui recursos humanos especializados e equipamentos de análise Biomecânica, que permitem analisar o movimento humano e as forças atuantes. Este laboratório auxilia nas atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária pertinentes ao Curso de Graduação em Fisioterapia, e aos cursos de pós-graduação em áreas afins.

## **2.11. Instituto de Pesquisa & Desenvolvimento – IP&D**

O Instituto de Pesquisa e Desenvolvimento - IP&D, criado em 1996, tem como função promover e incentivar projetos de pesquisa e desenvolvimento na Univap. Além de concentrar as atividades científicas da Universidade, oferece ensino de Pós-Graduação nas áreas de Engenharia Biomédica, Bioengenharia, Ciências Biológicas, Planejamento Urbano e Regional, Física e Astronomia e Engenharia Mecânica.

Nele se reúnem professores e estudantes interessados em pesquisa. O IP&D fornece assessoria técnica-científica a organismos públicos e privados, além de prestar serviços à comunidade. Possui uma diretoria executiva que coordena, fiscaliza e avalia as atividades de pesquisa no âmbito da Univap.

Atualmente o IP&D conta com 32 grupos de pesquisa distribuídos entre os campos das Ciências Sociais e Econômicas, Biomédicas, Estudos e Desenvolvimentos Educacionais, Ciências Ambientais e Tecnologia Espacial, entre outros.

Os grupos são constituídos por doutores ligados à Univap em regime de tempo integral, além de colaboradores de outras Instituições, que realizam suas atividades ao longo de um determinado período, divulgando seus resultados em veículos reconhecidos pela comunidade da área científica específica. As pesquisas têm o apoio de instituições de fomento como a FAPESP e o CNPq.

## **2.12. Eventos**

Durante o ano letivo estão previstos diversos eventos científico-culturais tais como o Integra Saúde, o Congresso de Saúde e Qualidade de Vida do Cone Leste Paulista (Qualivita), as Jornadas dos Cursos e o Encontro Latino-Americano de Iniciação Científica (INIC). Nestes eventos professores, especialistas e outras

autoridades da área da saúde estarão ministrando palestras, minicursos e oficinas.

Têm como objetivo a integração das áreas da saúde visando à formação de profissionais com uma visão global, tendo como foco principal de suas atividades a qualidade de vida.

### 3. FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

#### 3.1. Histórico da Faculdade

A Faculdade de Ciências da Saúde foi criada após a constituição da UNIVAP, em 1992, oferecendo os seguintes cursos:

- Biomedicina – autorizado pela resolução 13/CIUS/04 de 06/08/04 e reconhecido pela Portaria 823, publicada no D.O.U. em 30/12/14;
- Enfermagem - autorizado pela resolução 01/CUN/97 de 30/04/97 e reconhecido pela Portaria 377/02, publicada no D.O.U. em 07/02/02;
- Estética- autorizado pela resolução 17/CONSUN/2016 de 31/05/16
- Fisioterapia - autorizado pela resolução 01/CUN/97 de 30/04/97 e reconhecido pela Portaria 435, publicada no D.O.U. em 30/07/14;
- Medicina Veterinária- autorizado pela resolução
- Nutrição – autorizado pela resolução 11/CIUS/04 de 06/08/04 e reconhecido pela Portaria 267, publicada no D.O.U. em 19/07/11;
- Odontologia - autorizado pela resolução 02/CUN/93 de 22/09/93 e reconhecido pela Portaria 786/04, publicada D.O.U. em 26/03/04 e renovado pela Portaria 823, publicado no D. O. U. em 30/12/14;
- Serviço Social – autorizado pelo Decreto: 71.917/73

Todos os cursos estão classificados entre os melhores do País e recebem investimentos significativos da Univap para sua implantação, visando o desenvolvimento do aluno e o atendimento da comunidade, dispondo de laboratórios que aliam sofisticação e alta tecnologia. Além da alta capacitação técnica e científica, a faculdade enfatiza a formação humana e as questões sociais e éticas, sendo estas amplamente discutidas durante todo o período de formação dos alunos.

#### 3.2. Procedimentos Acadêmicos dos Alunos da FCS

##### 3.2.1. Horário

As aulas para os cursos da FCS acontecem de **7h10 às 12h30**, para os cursos que oferecem turma no período matutino (consultar coordenação de curso) e das **18h10 às 22h40**, para os cursos que oferecem turma no período noturno.

**Disciplinas de prática supervisionada ou estágio curricular podem ser oferecidas em qualquer período, independente do período em que o aluno esteja matriculado.**

##### 3.2.2. Seriação

Todos os cursos são semestrais e obedecem ao Calendário Escolar estabelecido pela Universidade.

##### 3.2.3. Frequência

A frequência mínima obrigatória é de 75% da carga horária ministrada, sob pena de reprovação por falta. Porém, nos estágios, as faltas são

computadas de acordo com o regulamento de estágio próprio de cada curso.

### 3.2.4. Calendário Escolar



Fatos importantes, que marcam a vida universitária do aluno da Faculdade de Ciências da Saúde são definidos pelo Calendário Escolar.

Podemos citar: período de avaliações finais, eventos comemorativos e prazos para revisão de avaliações (normas disponíveis na página da FCS). É importante que o aluno fique atento e siga as indicações apresentadas neste documento.

### 3.2.5. Avaliação do Aprendizado

A avaliação da aprendizagem será realizada por meio de verificações parciais (Nota bimestral 1 - NB1 e Nota Bimestral 2 - NB2) e avaliação final, por disciplina, com resultados expressos de zero a dez.

A Avaliação de Conhecimentos Integrados – ACI – é aplicada a todos os discentes no segundo bimestre de cada semestre. A nota obtida pelo aluno na ACI terá peso **3** e comporá, obrigatoriamente, a NB2. A data da aplicação da ACI consta no calendário da FCS.

Segundo o Regulamento Geral da Universidade, não existem provas substitutivas. O não comparecimento no dia de prova acarretará em nota zero. Consideram-se como justificativa de ausência os casos de Licença Gestante e Doença Infecto-Contagiosa, sendo permitida a realização de provas em caráter especial. (Decreto lei 1044 de 21/10/69). Nos casos relatados o aluno deverá contatar o “Tudo Aqui”, visando cumprir as formalidades necessárias, **dentro do período de afastamento**.

### 3.2.6. Critérios de promoção

A promoção do aluno nas disciplinas do curso no qual está matriculado obedecerá aos seguintes critérios, previstos no Regulamento Geral da Universidade:

- Frequência obrigatória de 75% das aulas dadas;
- Obtenção de **média aritmética (MA) maior ou igual a cinco**, com base nas notas obtidas nos dois bimestres letivos. Essa será a média final (MF) do aluno. A ausência nas avaliações não dará direito ao aluno de avaliações substitutivas;
- Para os **Estágios e TCC**, a média aritmética (MA) para aprovação deverá ser maior ou igual a **sete**.

– Avaliação final:

- Calcular a média aritmética dos bimestres. O aluno estará aprovado e liberado da avaliação final se obtiver  $MA = 5$ .
- Subtrair a média obtida de dez. O resultado corresponderá à nota mínima que o aluno precisa obter na avaliação final.
- A Média final do aluno será obtida somando-se a MA dos dois bimestres com a nota obtida na avaliação final, dividida por dois.  
Exemplo:
  - Média do 1º bimestre: 4,0
  - Média do 2º bimestre: 5,0
  - Somas das notas dos bimestres = 9,0
  - Média Aritmética =  $9 : 2 = 4,5$
  - Não alcançou média (5,0)  
 $10 - 4,5 = 5,5$  (nota mínima necessária na avaliação final)

**No caso das disciplinas denominadas Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso a promoção do aluno dar-se-á, somente, se média obtida for maior ou igual a 7,0.**

O aluno deverá cursar as disciplinas em que foi reprovado, em regime de dependência, em qualquer turno ou curso em que estas forem oferecidas, desde que com os conteúdos sejam equivalentes. As disciplinas em dependência deverão ser cursadas, prioritariamente, sendo obrigatória a presença às aulas.

O aluno deve estar atento à data limite estabelecida no calendário oficial da Univap para entrar com o pedido para cursar disciplinas curriculares em regime de dependência. Essa solicitação será submetida à Coordenação do Curso para análise de sua pertinência.

**Antecipação de disciplinas:** a disciplina poderá ser antecipada quando:

- não houver sobreposição de horários com as disciplinas relativas ao ano em que o aluno estiver matriculado;
- houver vaga disponível na turma;
- limitada a 2 disciplinas por semestre;
- solicitada dentro do prazo estabelecido no calendário da FCS
- condicionada à **autorização pelo Coordenador do Curso.**

**Disciplinas eletivas:** os alunos de cursos da FCS devem, obrigatoriamente, cursar as disciplina (s) eletiva (s), conforme currículo vigente (consultar coordenador). A escolha da disciplina e o momento de cursá-la ficará a critério do aluno, que deve escolher entre as opções selecionadas por cada coordenador.

### 3.2.7. Compensação de faltas

Haverá compensação de faltas somente em casos de:

- a) Licença-gestante, nunca superior a 40 dias.
- b) Doenças infecto-contagiosas.

Nestes casos, o aluno ou seu representante, deverá requerer, junto ao Tudo Aqui, **no primeiro dia de afastamento**, o regime de exercícios domiciliares. Deverá apresentar atestado acompanhado de laudo médico com firma reconhecida da assinatura do médico. Deferido o pedido, o aluno deverá respeitar os prazos estipulados pelo professor para entrega dos exercícios domiciliares.

#### **Regime de Exercícios Domiciliares:**

É garantido ao aluno em regime de exercícios domiciliares o direito à avaliação, cuja forma e período de realização serão definidos pelo professor (provas mensal ou bimestral, bem como exame final) respeitando o calendário escolar oficial de provas e considerando os limites e possibilidades do aluno e da área cursada.

**Compete ao aluno estabelecer contato com o professor para manter-se informado do agendamento das avaliações referentes ao período de afastamento.**

### 3.2.8. Justificativa de faltas <sup>2</sup>

Terão suas faltas justificadas, os militares da reserva e reservistas convocados para serviço ativo, conforme o decreto-lei nº 715/69 e o decreto

nº 85.587/80, devendo apresentar os devidos comprovantes no primeiro dia de retorno às aulas.

### 3.2.9. Aproveitamento de disciplinas:

Os alunos que já tiverem cursado disciplinas em outros cursos superiores, cujos programas sejam similares aos ofertados no curso em que está matriculado, poderão requerer seu

aproveitamento, no Tudo Aqui. É imprescindível apresentar a documentação oficial original e o programa curricular do curso para a análise.

### 3.2.10. Representante de classe:

Cada classe deverá eleger seu representante e apresentar seu nome ao coordenador do curso até o fim do mês de março. Os alunos deverão

entregar um documento datado no qual conste o nome do representante e a assinatura de todos os alunos da classe. O representante de cada classe

<sup>2</sup> Não há abono de faltas por motivos religiosos, casamento, morte, viagem, trabalho ou procedimentos médicos.

será responsável por levar as solicitações da turma e pela comunicação entre os discentes da turma e a equipe docente e coordenação.



### 3.2.11. Estágios:

Além dos estágios disponíveis na própria instituição, a UNIVAP mantém convênio com instituições públicas e privadas, as quais disponibilizam, ao longo do ano letivo, vagas de estágio para os nossos estudantes. Além disso, possui campo de estágio na própria universidade. Cada curso regulamenta quais as disciplinas cuja reprovação impedirão que o aluno curse os

estágios supervisionados subsequentes, assim como o regulamento de estágio.

Além disso, o aluno deverá seguir as normas de estágio estabelecidas pelas instituições parceiras. No caso de estágios extramuros o aluno deverá preencher o termo de compromisso de estágio e providenciar a documentação necessária.

### 3.2.12. Trabalho de Conclusão de Curso - TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é requisito obrigatório para finalização das atividades do curso. Deve ser desenvolvido sob a orientação de um professor do curso e concluído até o penúltimo semestre do curso. O trabalho compreende um conjunto de atividades de iniciação científica sendo disciplinada pelas normas do TCC, distribuídas em três disciplinas: TCC I, II e III. A nota para aprovação nestas disciplinas deve ser **maior ou igual a 7,0**.

A apresentação do trabalho no Congresso de Qualidade de Vida comporá a nota da disciplina TCC III.

Para a nota de TCC III, o aluno deverá realizar a apresentação do trabalho no Encontro Latino Americano de Iniciação Científica – INIC, que dependerá da submissão e aprovação do Comitê Científico do Evento. Em caso de não aceite do trabalho para participação no congresso, o aluno deverá elaborar monografia, seguindo as normas para monografia descritas para a Pós Graduação/Univap, devendo apresentá-la no final do semestre, em data prevista no Calendário da FCS. As datas para entrega dos relatórios parciais, finais e apresentação dos TCCs também constarão do calendário da Faculdade.

### 3.2.13. Emprego de Meios Fraudulentos

Por decisão dos membros que compõem a Congregação da FCS, a comprovação de **uso de meios fraudulentos** pelo aluno, em suas atividades acadêmicas, resultará em **suspensão**

de toda e qualquer atividade na instituição por, no mínimo, 03 dias úteis. Casos de reincidência poderão resultar no desligamento do curso.

## 3.3. Orientações Gerais para Acadêmicos da FCS

### 3.3.1. Vacinação

A Legislação Federal exige, para os alunos da área da saúde, a vacinação preventiva contra algumas doenças. Esta vacinação deverá ser feita, imediatamente após o ingresso na Universidade.

O aluno deverá providenciar a atualização de sua carteira de vacinação, entregando na secretaria do curso cópia da carteira acompanhada de original para sua conferência. Nela deverão constar nome

da mãe, nome completo do aluno, sua assinatura e número de matrícula na Univap. O mesmo procedimento deverá ser adotado, por exemplo,

quando da entrega do termo de compromisso de estágio extramuro.

#### Orientação sobre Vacinação

A vacinação é um dos mais eficazes meios de proteção do profissional de saúde contra doenças passíveis de prevenção. Estão disponíveis gratuitamente nas unidades de saúde, as seguintes vacinas:

##### **Tríplice viral**

##### **Dupla Adulto**

##### **Hepatite B**

##### **Covid-19**

Será entregue ao aluno uma solicitação de estado vacinal no início do ano letivo que permite atualizar sua situação em qualquer Unidade Básica de Saúde. Ressalta-se que para completar o esquema vacinal são necessários intervalos de no mínimo 6 meses, entre a primeira e última dose de algumas vacinas.

**Importante:** É imprescindível a atualização da carteira de vacinação quando do início do estágio. Ressaltamos que o aluno que não estiver com a vacinação em dia, não será autorizado a inicia-lo. É recomendado que, ao término do esquema vacinal de Hepatite B, seja realizado o estudo sorológico.

#### **3.3.2. Acidentes envolvendo sangue e fluidos corpóreos**

Deverão ser imediatamente comunicado ao docente responsável, que seguirá o protocolo estabelecido pela FCS.

#### **3.3.3. Seguro contra acidentes**

Todos os **discentes regularmente matriculados** nos cursos da Faculdade de Ciências da Saúde contarão com seguro contra acidentes efetivado pela Univap. Este é necessário para que sejam desenvolvidas atividades práticas, nos laboratórios de Ciências Básicas e nas disciplinas Pré-Clínicas e Clínicas.

#### **3.3.4. Uniforme e equipamentos de proteção individual - EPI**

O aluno deverá seguir as normas estabelecidas pela FCS dentro de cada curso. Normalmente exige-se uniforme e EPI nas aulas práticas laboratoriais e nos estágios supervisionados.

**Respeite as regras específicas do seu curso: uniforme, procedimentos e atitudes esperadas relacionadas ao curso foram pensados visando o desenvolvimento profissional dos alunos.**

**Lembre-se que você circulará, constantemente, por espaços clínicos e sua vestimenta deve estar adequada a esses ambientes. Evite roupas transparentes, decotadas, de alcinhas, mini saias, shorts e chinelos, entre outros.**

#### **NOSSOS CONTATOS**



**Direção da Faculdade de Ciências da Saúde – Bloco 7**

Diretor: Profa. Dra. Sônia Khouri Sibelino

Email do diretor: [soniak@univap.br](mailto:soniak@univap.br)

Telefones

Direção: 39471015

Secretaria: 3947-1015

**Curso de Biomedicina – Bloco 7 e 9**

Coordenadora do Curso: Prof. MSc. Leoberto de Lima

Email do coordenador: leoberto@univap.br

Telefones

Coordenação: 3947-1044

Secretaria: 3947-1044

Núcleo de Farmácia e Biomedicina – NUFAB: 3947-1044 Ramal 2056

**Curso de Enfermagem – Bloco 7**

Coordenadora do Curso: Profa. Dra. Ivany Machado de Carvalho Baptista

Email do coordenador: ivany@univap.br

Telefones

Coordenação: 3947-1087 Ramal 2053

Secretaria: 3947-1087

**Curso de Estética – Bloco 7**

Coordenadora do Curso: Profa. Dra. Juliana Ferreira Strixino

Email do coordenador: juferreira@univap.br

Telefones

Coordenação: 3947-1087

Secretaria: 3947-1087

**Curso de Fisioterapia – Bloco 7**

Coordenadora do Curso: Prof. Dra. Alessandra de Almeida Fagundes

Email da coordenadora: alefa@univap.br

Telefones

Coordenação: 3947-1087 Ramal 2054

Secretaria: 3947-1087

**Curso de Medicina Veterinária – Bloco 7**

Coordenadora do Curso: Prof. Dra. Heloísa Orsini de Souza

Email do coordenador: orsini@univap.br

Telefones

Coordenação: 3947-1044

Secretaria: 3947-1044

**Curso de Nutrição – Bloco 7**

Coordenadora do Curso: Profa. Dra. Patrícia de Souza Genaro Galvão

Email do coordenador: psgenaro@univap.br

Telefones

Coordenação: 3947-1044

Secretaria: 3947-1044

**Curso de Odontologia – Bloco 4**

Coordenador do Curso: Prof. Dr. Antônio Carlos Victor Canettieri

Email do coordenador: canettieri@univap.br

Telefones

Coordenação: 3947-1014 Ramal 2044

Secretaria: 3947-1014

Policlínica Odontológica: 3947-1016

Central de Material e Esterilização: 3947-1018

**Curso de Serviço Social** – Campus Castejón (Centro)  
Coordenadora do Curso: Profa. MSc. Débora Wilza de Oliveira Guedes  
Email do coordenador: [deborawo@univap.br](mailto:deborawo@univap.br)  
Telefones  
Coordenação: 3928-9833  
Secretaria: 3928-9833

Centro de Práticas Supervisionadas: 3947-1086

Centro de Diagnóstico Laboratoria: 3947-1000 – Ramal: 2056

Clínica Veterinária de Pequenos Animais: 3947-1259

Faculdade de Ciências da Saúde: [fcs@univap.br](mailto:fcs@univap.br)  
Endereço da FCS Site: [http:// www.univap.br](http://www.univap.br)  
Av. Shishima Hifumi, 2911 – Urbanova - Blocos 4, 7 e 9.  
CEP. 12.244-000 – São José dos Campos / SP