

Universidade do Vale do Paraíba
Sistema de Bibliotecas da UNIVAP
SIBI/UNIVAP

**MANUAL DE
NORMATIZAÇÃO DOS TRABALHOS ACADÊMICOS DA UNIVAP**

Cíntia Cássia Soares
Cíntia Fabíola Mota Alves
Rúbia Gravito de Carvalho Gomes

São José dos Campos, SP
2022

APRESENTAÇÃO

O objetivo deste manual é orientar os alunos na elaboração dos trabalhos acadêmicos. É baseado nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), o que não exime o usuário em consultá-las sempre que houver dúvida. Todo trabalho acadêmico deve seguir um padrão predeterminado, que facilitará sua elaboração, com o objetivo de tornar o conteúdo claro e seguindo padrões já conhecidos pela comunidade acadêmica. Esses padrões existem para dar credibilidade ao seu trabalho, tanto ao formato mais legível e de fácil acesso quanto ao conteúdo, através das corretas citações e referências, que asseguram legitimidade e fidelidade da pesquisa para com seus pares, evitando assim as evidências de plágio.

É importante que o aluno se oriente também pelo modelo de trabalho acadêmico indicado por seu orientador e/ou pela Faculdade de seu curso, pois cada uma poderá ter seu modelo específico. Sendo assim, **não deixe de consultar em primeiro lugar: seu orientador e o manual de TCC de sua Faculdade antes de ter como base este modelo.**

Para demais dúvidas a respeito da elaboração de trabalhos acadêmicos, procure um (a) bibliotecário (a) para orientá-lo.

*Rúbia Gravito Carvalho Gomes - CRB8/4953
Coordenadora do Sistema de Bibliotecas UNIVAP*

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	3
1.1	DEFINIÇÕES DE TRABALHOS ACADÊMICOS	3
1.2	INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O FORMATO.....	4
1.2.1	Digitação	5
1.2.2	Margens	5
1.2.3	Espaçamento	5
1.2.4	Seção e Numeração Progressiva	6
1.2.5	Paginação	7
1.2.6	Siglas	7
1.2.7	Equações e Fórmulas	8
2	ESTRUTURA DOS TRABALHOS	9
2.1	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	9
2.1.1	Capa	10
2.1.2	Lombada	11
2.1.3	Folha de Rosto	12
2.1.4	Ficha Catalográfica	14
2.1.5	Folha de Aprovação/ Banca Examinadora	15
2.1.6	Errata, Dedicatória, Agradecimentos e Epígrafe	16
2.1.7	Resumo	17
2.1.8	Abstract	18
2.1.9	Listas	18
2.1.10	Sumário	20
2.2	ELEMENTOS TEXTUAIS	23
2.2.1	Introdução	23
2.2.2	Desenvolvimento	23
2.2.3	Citações	24
2.3	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	33
2.3.1	Glossário (quando necessário)	33
2.3.2	Referências	33
2.3.4	Anexos	41
3	MODELOS DE ILUSTRAÇÕES (GRÁFICO, FLUXOGRAMA, QUADRO, FIGURA) E TABELA	41
	REFERÊNCIAS	48

1 INTRODUÇÃO

A Normalização dos Trabalhos Acadêmicos da UNIVAP baseia-se nas seguintes normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT):

NBR 6023:2018 - Informação e documentação - Referências bibliográficas;

NBR 6024:2012 - Numeração progressiva das seções de um documento;

NBR 6027:2012 - Sumário;

NBR 6028:2021 - Resumos;

NBR 10520:2002 - Citações em documentos- Apresentação;

NBR 14724:2011 - Trabalhos acadêmicos

Código de Catalogação Anglo Americano (AACR2);

Normas de apresentação tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) de 1993.

Para consultar as normas aplicadas aos trabalhos acadêmicos, dirija-se a uma das Bibliotecas da UNIVAP.

Em caso de dúvida, consulte uma bibliotecária ou envie um e-mail para: bib@univap.br, rubia@univap.br, cintia@univap.br ou cintia.alves@univap.br.

1.1 DEFINIÇÕES DE TRABALHOS ACADÊMICOS

São trabalhos apresentados na esfera acadêmica, com o objetivo de apresentar um resultado de estudo, expressar conhecimento do assunto escolhido, devendo ser obrigatoriamente emanado de uma disciplina, módulo, estudo independente, curso ou programa ministrado. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador. São trabalhos acadêmicos o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) o Trabalho de Graduação (TG), Monografia de curso de especialização e aperfeiçoamento, Dissertações e Teses.

Dissertação: Documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento da literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (professor doutor), visando à obtenção do grau de mestre.

Tese: Documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feita sob a coordenação de 1 ou 2 orientadores (professores doutores) e visa à obtenção do título de doutor.

1.2 INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O FORMATO

Os trabalhos de graduação que forem entregues na forma de **artigo de periódico** deverão seguir normas próprias (ABNT-NBR 6022:2018 - Informação e documentação - artigo em publicação periódica técnica e/ou científica - apresentação). Os trabalhos de graduação que forem entregues como **monografia**, deverão seguir as orientações deste manual. No caso das **dissertações e teses**, as monografias que serão entregues à banca examinadora deverão ser no formato impresso, encadernada com capa de plástico transparente e espiral, devendo seguir o seguinte padrão: em papel branco ou reciclado; tamanho A4 (**21cm x 29,7cm**); cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações.

O trabalho final pós-apresentação e defesa, deverá ser entregue em CD-ROM, arquivo.doc na íntegra, ou seja, pré-texto, texto e pós-texto (referências, apêndices e anexos). A conversão do formato.doc para o formato.pdf, será feita na Biblioteca que disponibilizará em sua página de

busca (biblioteca.univap.br) mediante à autorização da coordenação do curso.

1.2.1 Digitação

Recomenda-se o uso da fonte **tamanho 12 para todo texto**, títulos das seções e subseções, inclusive para a capa, **e fonte menor (11 ou 10)** e uniforme para citações de mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas das ilustrações e das tabelas.

Relembrando: Usar tamanho menor e espaço simples para citações longas de mais de três (3) linhas, notas de rodapé, legendas das ilustrações e tabelas, numeração das folhas e ficha catalográfica.

Os elementos pré-textuais devem ser digitados no anverso das folhas, exceto a ficha catalográfica (somente para dissertações e teses) que deve ser iniciado no verso da folha de rosto; recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados no anverso e verso das folhas.

1.2.2 Margens

Para o anverso - margem esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; e para o verso - margem direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm (figura 1).

Figura 1 – Como inserir margens

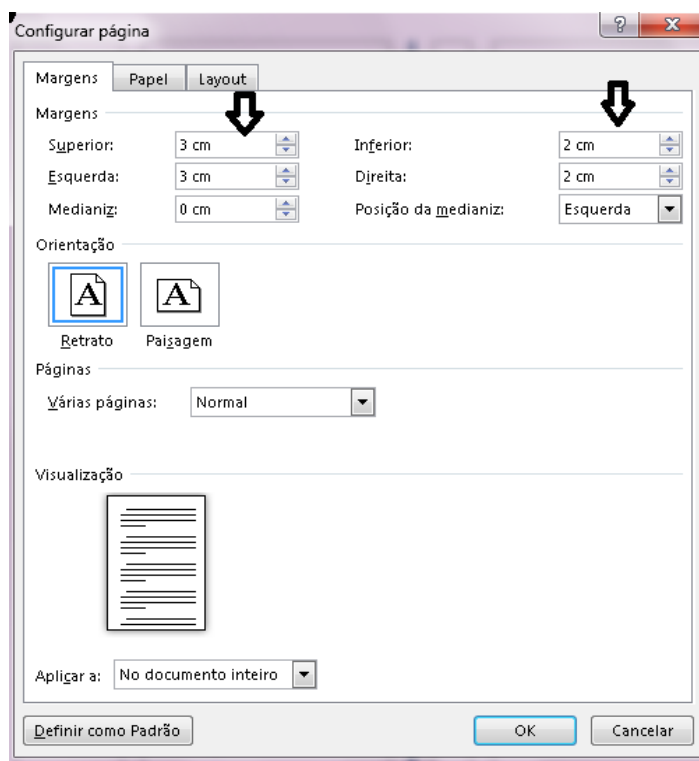
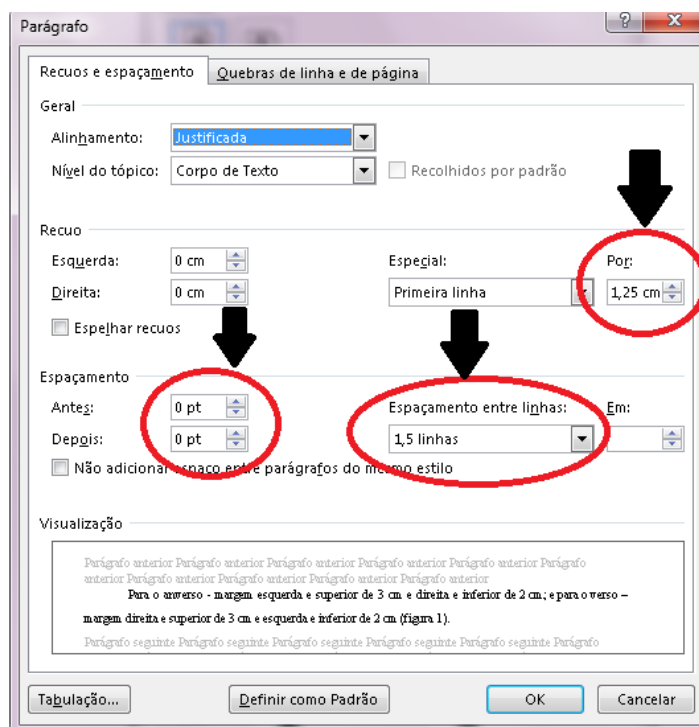


Figura 2 – Como inserir espaçamento e recuo de parágrafo



1.2.3 Espaçamento

O texto deve ser digitado em espaço entre linhas de **1,5** (figura 2) conforme ABNT-NBR 14724:2011, **exceto** as citações de mais de 3 linhas, as legendas – das ilustrações e das tabelas, ficha catalográfica, as notas de rodapé, as referências, a natureza do trabalho* que deverão conter espaço simples.

Os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede e sucede por um espaço de 1,5 (entrelinhas).

O recuo do parágrafo para é de 1,25 (recuo por).

***Natureza do trabalho - (exemplos)**

Relatório Final apresentado como parte das exigências da disciplina Trabalho de Graduação à Banca Avaliadora do Curso de.....da Faculdade de.....da Universidade do Vale do Paraíba.

Monografia apresentada ao Curso de Especialização em.....da Universidade do Vale do Paraíba como parte dos requisitos para obtenção do grau de Especialista.

Dissertação de mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Planejamento Urbano e Regional da Universidade do Vale do Paraíba, como complementação dos créditos necessários para obtenção do grau de Mestre em Planejamento Urbano e Regional.

Tese de doutorado defendida no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica da Universidade do Vale do Paraíba, como complementação dos créditos necessários para obtenção do grau de Doutor em Engenharia Biomédica.

1.2.4 Seção Numeração Progressiva

A numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho de acordo com suas divisões, partes que aqui neste manual convém chamarmos de **seções**.

Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico, ou sublinhado e outros e devem constar no sumário de forma idêntica como está no texto.

Segundo a NBR 6024:2012 – Informação e documentação – numeração progressiva das seções de um documento - **o indicativo numérico (sempre arábico) alinhado à esquerda separado por um espaço sem ponto que precede o título**. Ex.: **1.2** - Lê-se: um dois.

Exemplo:

- 2 REVISÃO DA LITERATURA (seção primária)
(dois espaços de 1,5 entrelinhas antes do texto)

- 2.1 CONDICIONAMENTO DO ESMALTE (seção secundária)
(dois espaços de 1,5 entrelinhas antes do texto)

- 2.1.1 **Durabilidade** (seção terciária)
(dois espaços de 1,5 entrelinhas antes do texto)

Devem se limitar a numeração progressiva até a **seção quíntia**, por exemplo: 3.2.1.1.1; 2.2.2.1.1; 3.1.4.1.2 etc. Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas.

Os títulos **sem indicativos numéricos** como, agradecimentos, listas, resumos, sumário, referências, glossários, apêndices, anexos e índices, devem ser **centralizados** com mesmo destaque tipográfico das seções primárias.

1.2.5 Paginação

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. Para trabalhos digitados **somente no anverso**, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual, (em geral a introdução) em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2cm da borda direita da folha. Quando o trabalho for digitado **em anverso e verso**, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas ou páginas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

Recomenda-se que as seções primárias por serem as principais divisões de um texto devem iniciar em folha distinta e devem ser destacadas.

1.2.6 Siglas

Quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo. Depois dessa primeira exibição no texto a sigla poderá ser mencionada no decorrer do texto, sem o nome por extenso.

Exemplo:

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

ou

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)

1.2.7 Equações e Fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2)/5 = n \quad (2)$$

2 ESTRUTURA DOS TRABALHOS

O trabalho acadêmico compreende em - parte externa, composto de capa e lombada, e parte interna que é dividida em três partes:

Parte EXTERNA:

Capa (obrigatório)
Lombada (opcional)

Parte INTERNA:

1ª - Elementos pré-textuais;
2ª - Elementos textuais;
3ª - Elementos pós-textuais.

2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Antecedem o conteúdo intelectual com informações que identificam e facilitam a utilização do trabalho e devem obedecer a uma determinada ordem de inserção no trabalho, como mostra abaixo.

São eles:

Parte Externa:

Capa (obrigatório);
Lombada (opcional);

Parte Interna:

Folha de rosto (obrigatório) e no verso ficha catalográfica (somente para dissertações e teses);

Errata (opcional);

Folha de aprovação da banca examinadora (obrigatório);

Dedicatória (opcional);

Agradecimentos (opcional);

Epígrafe (não se intitula - opcional);

Resumo na língua vernácula (obrigatório);

Resumo em língua estrangeira - Abstract (obrigatório);

Lista de ilustrações (opcional);

Lista de tabelas (opcional);

Lista de abreviaturas e siglas (opcional);

Lista de símbolos (opcional);

Sumário (obrigatório).

2.1.1 Capa

Cabeçalho:

Nome da instituição e faculdade;

Nome completo do(s) autor (es) do trabalho;

Título;

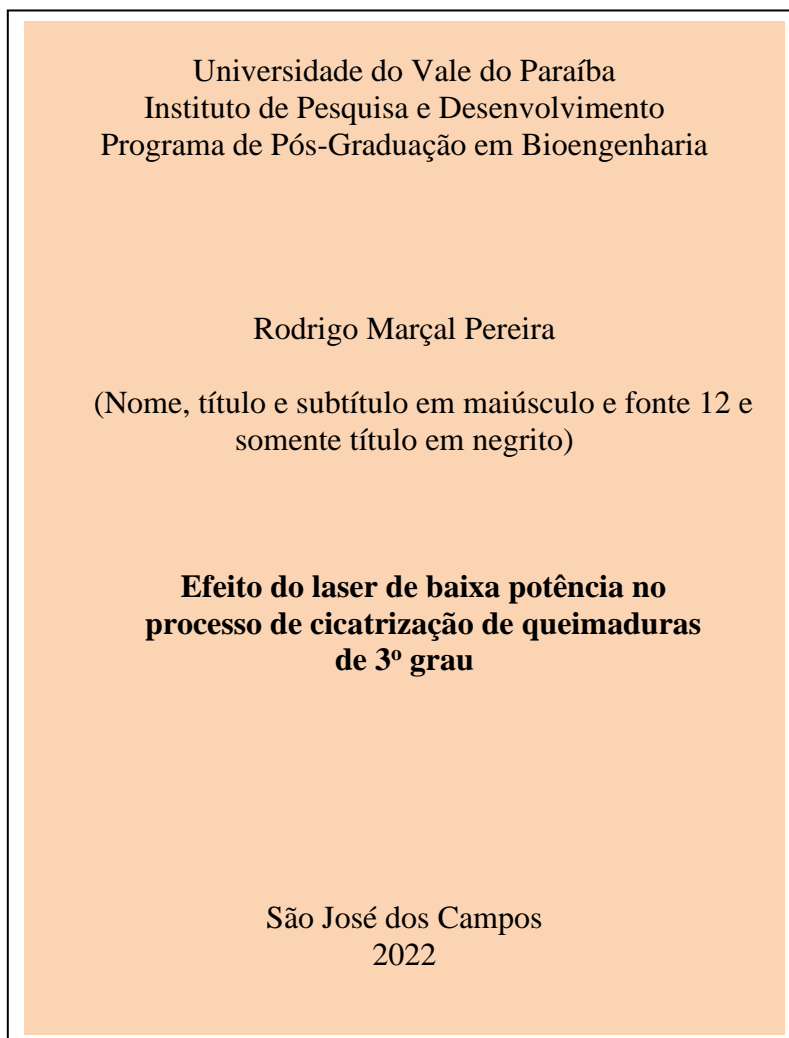
Subtítulo precedido de dois pontos (se houver);

Nº de volume (se houver mais de um);

Local (cidade);

Data de depósito (ano da entrega).

Exemplo:



2.1.2 Lombada

Usada somente quando o trabalho for entregue no formato impresso com capa dura (consulte a faculdade e coordenação de seu curso). Para uso de lombada aplica-se a NBR 12225:2004.

2.1.3 Folha de Rosto

No anverso:

Nome do (s) autor (es);

Título;

Subtítulo (se existir, deve ser precedido do título principal por dois pontos);

Natureza (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição que é submetido; área de concentração;

Nome do orientador;

Nome do coorientador (se houver);

Local (cidade);

Data de depósito (ano da entrega);

No verso:

Deve conter a ficha catalográfica (catalogação-na-publicação) somente para dissertações e teses.

Exemplo:

Paula Naomi Nonaka

(Nome, título e subtítulo, fonte 12 e somente título em negrito)

Análise das propriedades mecânicas e da histologia de tecido pulmonar em modelo experimental de injúria aguda induzida pelo veneno de serpente *crotalus durissus terrificus*

Dissertação de Mestrado apresentada ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica, como complementação dos créditos necessários para obtenção do grau de Mestre em Engenharia Biomédica.

Orientador: Prof. Dr. Luís Vicente Franco de Oliveira

São José dos Campos, SP
2021

2.1.4 Ficha Catalográfica



Localizada no verso da folha de rosto das dissertações e teses.

A ficha catalográfica pode ser elaborada pelo aluno de todos os cursos oferecidos pela Univap. Para gerar a ficha catalográfica, basta preencher o formulário na página da Biblioteca da Univap:

<http://ctic.univap.br/biblioteca/>

Imprimir, assinar a autorização e colocar a data da defesa, conforme figura 3.

Figura 3 - Modelo de ficha de catalográfica.

	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DA OBRA	
Ficha catalográfica	
<p>Carvalho, Eber Goulart Efeito dos diferentes substratos no desenvolvimento de <i>Pereskia aculeata</i> Miller (ora-pro-nobis) e ação do extrato bruto estandico na cicatrização in vitro / Eber Goulart Carvalho; orientadora, Walderez Moreira Joaquin; co-orientador Renato Farina Menegon. - São José dos Campos, SP, 2013 66 p.</p> <p>Dissertação (Mestrado Acadêmico) - Universidade do Vale do Paraíba, São José dos Campos, Ciências Biológicas</p> <p>Inclui referências</p> <p>1. Ciências Biológicas, 2. Cicatrização de feridas, 3. Plantas medicinais, 4. Cactaceae, 5. Fertilizantes orgânicos, I. Joaquin, Walderez Moreira, orient. II. Menegon, Renato Farina, co-orient. III. Título.</p>	
<p>Eu, Eber Goulart Carvalho, autor(a) da obra acima referenciada:</p> <p>Autorizo a divulgação total ou parcial da obra impressa, digital ou fixada em outro tipo de mídia, bem como, a sua reprodução total ou parcial, devendo o usuário da reprodução atribuir os créditos ao autor da obra, citando a fonte.</p> <p>Declaro, para todos os fins e efeitos de direito, que o Trabalho foi elaborado respeitando os princípios da moral e da ética e não violou qualquer direito de propriedade intelectual sob pena de responder civil, criminal, ética e profissionalmente por meus atos.</p>	
<p>São José dos Campos, 30 de Outubro de 2013.</p>	
<p>_____</p> <p>Autor(a) do Obra</p>	
<p>Data da defesa: ____/____/____</p>	

2.1.5 Folha de Aprovação/ Banca Examinadora

Folha de Aprovação: banca examinadora (NBR 14724:2011). Elemento obrigatório que valida o trabalho. Deve conter: nome do (s) autor (es), título por extenso e subtítulo (se houver), **natureza do trabalho** (vide p. 5 - **objetivo, nome da instituição, área de concentração**), **data de aprovação** e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora que devem ser inseridos após aprovação do trabalho.

Exemplo:

Rodrigo Marçal Pereira
(Nome, título e subtítulo em maiúsculo e fonte 12 e somente título em negrito)

Efeito do laser de baixa potência no processo de cicatrização de queimaduras de 3º grau

Dissertação de Mestrado aprovada como requisito parcial à **obtenção do grau de Mestre em Engenharia de Biomédica**, do Programa de Pós-Graduação em **Bioengenharia**, do **Instituto de Pesquisa e Desenvolvimento da Universidade do Vale do Paraíba**, São José dos Campos, SP, pela seguinte banca examinadora:

Presidente: Prof. Dr. Carlos Silva (UniVap) _____

Orientador: Prof. Dr. Marco Antônio Oliveira (UniVap) _____

Membro Externo: Profa. Dra. Ângela Castro (UNESP) _____

Profa. Dra. Sandra Maria Fonseca da Costa
Diretora do IP&D- UniVap
São José dos Campos, **4 de novembro de 2013**. (Data de aprovação)

2.1.6 Errata, Dedicatória, Agradecimentos e Epígrafe

Errata (opcional) - Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso.

Exemplo:

FERRIGNO, C. R. A. *Tratamento de neoplasias ósseas apendiculares com reimplantação de enxerto ósseo autólogo autoclavado associado ao plasma rico em plaquetas: estudo crítico na cirurgia de preservação de membro em cães*. 2011. 128 f. Tese (Livre-Docência) – Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia, Universidade de São Paulo, 2011.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
16	10	auto-clavo	autoclavo

Dedicatória (opcional) – Deve ser inserida após a folha de aprovação e presta homenagem ou dedica o trabalho (sempre de cunho particular);

Agradecimentos (opcional) – Devem ser inseridos após a dedicatória. O autor agradece aos professores, empresas, instituições, laboratórios, etc., que colaboraram na elaboração do trabalho (é recomendado, pois demonstra reconhecimento da parte do autor). Dificilmente se faz um trabalho sem a colaboração e ajuda de outros (estritamente profissional);

Epígrafe (opcional) – Não se intitula (Não se coloca “Epígrafe”) e deve ser inserida após os agradecimentos. Também é permitido, segundo NBR 14721:2011, constar nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias. É a frase ou citação com indicação de autor (de acordo com NBR 10520:2002), que está relacionada ao assunto tratado no trabalho. O autor da citação deve ser referenciado no final do trabalho (de acordo com NBR 6023:2018).

2.1.7 Resumo

O resumo é um elemento obrigatório elaborado de acordo com a NBR 6028:2021. É constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. De 150 a 500 palavras para trabalhos acadêmicos, seu **espaço entre linhas deverá ser simples e seu texto justificado**. Logo abaixo, acrescentar as palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, **palavras-chave**, determinadas pelo autor do trabalho e separadas entre si por ponto e vírgula (;) e finalizadas por ponto. Convém usar o verbo na terceira pessoa (tanto para resumo quanto para o restante do trabalho). Normalmente se produz o resumo depois da finalização dos elementos textuais do trabalho, ou seja, depois que o conteúdo intelectual estiver finalizado.

Exemplo:

Resumo

O resumo é um elemento obrigatório elaborado de acordo com a NBR 6028:2021. É constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. De 150 a 500 palavras para trabalhos acadêmicos, seu espaço entre linhas deverá ser simples e seu texto justificado. Logo abaixo, acrescentar as palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave, determinadas pelo autor do trabalho e separadas entre si por ponto e vírgula (;) e finalizadas por ponto. Usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular (tanto para resumo quanto para o restante do trabalho). Normalmente se produz o resumo depois da finalização dos elementos textuais do trabalho, ou seja, depois que o conteúdo intelectual estiver finalizado.

Palavras-chave: normas ABNT; resumos; trabalho acadêmico; SIBI Univap.

2.1.8 Abstract

Versão do resumo em inglês. Elemento obrigatório elaborado com as mesmas características do resumo em língua vernácula, digitado em página separada. Deve conter as *keywords* (palavras-chave) determinadas pelo autor e dispostas da mesma maneira que no resumo da língua vernácula.

2.1.9 Listas

São **elementos opcionais** e elaboradas de acordo com a ordem apresentada no texto (exceto para a de siglas – ordem alfabética), com cada item designado por seu nome específico e pelo respectivo número da folha ou página (exceto para as listas de siglas e símbolos). Existem quatro (4) tipos de listas principais:

Lista de ilustrações: ilustrações são desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, figuras e imagens). A lista deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico acompanhado pelo número da página. No corpo do texto, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, figura, retrato etc.) seguida de seu número de ordem de ocorrência (números arábicos) travessão e respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja de produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere;

Exemplo:

Quadro 1 – Valores aceitáveis de erro técnico de medição.....	p. 7
Quadro 2 - Comparativo entre sensores imageadores fotográficos e por varredura ..	p.34

Lista de tabelas: elaborada de acordo com a ordem que se apresenta no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado pelo número da página. No corpo do texto, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra “tabela” seguida de seu número de ordem de ocorrência (número arábico) travessão e respectivo título. Após a tabela, na parte inferior da tabela, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja de produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). No corpo do texto devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE);

Exemplo:

Tabela 1 – Perfil socioeconômico da população entrevistada, no período de julho de 2009 a abril de 2010	p. 25
Tabela 1 – Alguns dos Principais Polos Tecnológicos no Brasil	p. 37

Lista de abreviaturas e siglas: relação em ordem alfabética das abreviaturas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso sem menção da paginação;

Exemplo:

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

Lista de símbolos: elaborada conforme a ordem que aparece no texto

com seu devido significado sem menção da paginação.

Exemplo:

O(n) - Ordem de um algoritmo
GCR - *Galactic Cosmic Ray* – Raios cósmicos Galáticos

2.1.10 Sumário

Elaborado de acordo com NBR6027:2012, enumera as principais divisões, seções e outras partes de um documento na mesma ordem de apresentação do mesmo. Convém chamar essas partes/divisões do texto de **seções** aqui por este manual.

O sumário deve ser o último elemento pré-textual a ser inserido no trabalho, quando tudo já tiver escrito e corrigido, e com paginação sem alterações. E quando houver mais de um volume, deve ser incluído o sumário de todo o trabalho em todos os volumes, de forma que se tenha conhecimento do conteúdo, de forma independente do volume consultado.

Os elementos pré-textuais não podem constar no sumário: agradecimentos, dedicatória, epígrafe, resumo, abstract e listas.

Segundo a Norma ABNT, a palavra “sumário” deve ser centralizada e com a mesma tipologia da fonte utilizada para as seções primárias. A subordinação dos itens do sumário deve ser destacada pela mesma apresentação tipográfica utilizada no texto, ou seja, utilizar fontes, destaques e tamanhos iguais do texto para compor seu sumário. Os títulos e subtítulos (e quando houver) sucedem os indicativos das seções e recomenda-se que sejam alinhados pela margem do que for mais extenso conforme o exemplo a seguir. Não se deve inserir palavras como “seção” ou “capítulo” antes dos títulos.

Exemplo:

1	INTRODUÇÃO	
2	ARQUIVOS DE SISTEMAS	
3	TESTES DE PERFORMANCE E OCUPAÇÃO DE DISCO	
3.1	PRIMEIRO TESTE	
3.2	SEGUNDO TESTE	
3.2.1	Tempo de arquivo em disco	} indicativo mais extenso
4	CONCLUSÃO	
	REFERÊNCIAS	

Utiliza-se a numeração progressiva de seções para dar o encadeamento das ideias (NBR 6024:2012), conforme está descrita no corpo do trabalho, não devendo ultrapassar a seção quinária como exposto anteriormente neste manual. Ex.: 1.2.1.1.1 Descrição da Amostra Pesquisada.

Não se utiliza, ponto, hífen, travessão ou qualquer outro tipo de sinal após a indicação de seção e antes do seu título.

Destacam-se os títulos das seções e o texto deve ser iniciado em outra linha. Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas, com informações básicas sobre a seção ou subseção. Não se justifica a seção ou subseção apenas como título, ou seja, sem uma informação sobre o assunto do título. Neste caso é desnecessária a seção.

Exemplo: **Incorreto:**

3 METODOLOGIA
(Seção sem conteúdo).
3.1 MATERIAIS UTILIZADOS
Foi utilizado um espectrômetro...

Na seção "metodologia" é importante explicar ou especificar qual foi

utilizada. Isso pode ser feito em poucas palavras, mas não deve ser deixado em branco.

Exemplo: **Correto:**

3 METODOLOGIA

Foi utilizado o método experimental, que proporciona condições de observação, podendo-se repetir fenômenos [...]. (Seção com conteúdo).

3.1 MATERIAIS UTILIZADOS

Foi utilizado um espectrômetro [...]

Para documentos em meio eletrônico, recomenda-se a utilização de hyperlink para cada item elencado.

Exemplo:

SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO	05
1.1 OBJETIVOS GERAIS	07
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	09
2 REVISÃO DE LITERATURA	10
3 MATERIAL E MÉTODOS (METODOLOGIA)	15
4 RESULTADOS	20
5 DISCUSSÃO	25
6 CONCLUSÕES	28
REFERÊNCIAS	30
APÊNDICE A: Título	31
APÊNDICE B: Título	33
ANEXO A: Título	34
ANEXO B: Título	35

**Indicativos de
seção mais
extensa
(comprida)**

2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Constituído de 3 partes fundamentais: **a introdução, o desenvolvimento e a conclusão** (ou considerações finais, de acordo com seu orientador e/ou modelo da sua faculdade).

2.2.1 Introdução

Parte inicial do trabalho onde é descrito o assunto do trabalho, os objetivos da pesquisa e elementos que situem o tema escolhido.

Conforme Cervo (2002) são requisitos imprescindíveis para uma boa introdução:

- Definição do tema;
- Indicação do problema e da hipótese;
- Indicação da metodologia de trabalho a ser seguida;
- Estrutura interna do trabalho, com indicação de como estão distribuídos e organizados os seus argumentos.

Seu conteúdo deve ser claro, simples e objetivo. Como na introdução se anuncia o que será apresentado, na redação os verbos são empregados no tempo futuro (ANDRADE, 2002).

A revisão da literatura é a parte do trabalho onde se relaciona a literatura correlata ao tema abordado, tendo como objetivo confirmar a utilidade da pesquisa. Sua principal finalidade é enfatizar a necessidade do estudo e auxiliar na interpretação dos resultados (CURTY; CRUZ; MENDES, 2002).

2.2.2 Desenvolvimento

Parte principal do texto, contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções (NBR-14724:2011).

Descreve com detalhes a pesquisa e como foi desenvolvida, material e

métodos (**a metodologia**), resultados e respectivas discussões e a **Conclusão**.

Na metodologia deve ser incluído o local da pesquisa, população estudada, amostragem, técnicas utilizadas, além da descrição do procedimento analítico usado.

Os resultados devem ser apresentados de forma objetiva, exata, clara e lógica, devendo-se utilizar tabelas e figuras como complementação. Resultados positivos e negativos devem ser incluídos, desde que sejam importantes (CURTY; CRUZ; MENDES, 2002).

Equações e fórmulas devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita.

Na discussão procura-se comparar ideias, refutar certas opiniões e confirmar outras, ressaltando aspectos relevantes do assunto (ANDRADE, 2002).

O autor do trabalho deve mostrar domínio sobre o tema abordado e a importância do estudo, na discussão dos resultados. Nesta parte do trabalho, ele é livre para argumentar uma sólida discussão, devendo seguir uma sequência lógica. (SPECTOR, 2001).

2.2.3 Citações

É a menção de uma informação extraída de outra fonte, podendo ser apresentada de dois modos:

Autor e Data: é composta pelo sobrenome do autor e data da publicação da obra referenciada.

Numérica: composta por uma numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo à lista de referências ao final do trabalho, na mesma ordem em que aparecem no texto. Não se inicia a numeração das citações a cada página e nem se enumera mais de uma vez uma mesma citação. A indicação da numeração pode ser feita entre parênteses, alinhada

ao texto, ou situada pouco acima da linha do texto. É utilizada a numeração após a pontuação que fecha a citação.

Citação Direta: “É a transcrição textual do todo ou trecho da obra consultada, em que são respeitadas as características formais em relação à redação, ortografia, e pontuação originais, portanto, é necessário indicar as páginas do trecho citado.” (CECCANTINI et al., 2010, p.155). Ou seja, é transcrição exata da fonte, sem alterações de forma e conteúdo, porém, pode-se usar supressões de três pontos entre colchetes.

A indicação da paginação é obrigatória para citações diretas no sistema autor data, porém existe documentos digitais dos quais não se tem menção de páginas (sites, e-books, etc.) e a norma ABNT não menciona nada a respeito. Diante disto, a Univap sugere 2 sugestões¹:

1) Mencionar entre colchetes “[]” no lugar da página: o capítulo (quando numerado) e o número do parágrafo para sites e livros, e seções, artigos ou parágrafos para legislação, conforme exemplos a seguir:

Obs.:

Capítulo – **cap.**

Seção – **seç.**

Paragrafo – **par.**

Artigos – **art.**

¹ A norma **NBR 10520:2002 – Informação e Documentação – Citações em documentos – Apresentação**, está em processo de atualização e poderá mencionar isso a respeito. Até lá a Univap adota esses 2 tipos de menção da localização da citação exata no texto quando não houver paginação.

Exemplos:

Na Citação / Legislação:

Entre as medidas protetivas que obrigam o agressor da lei Maria da Penha, destaca-se:

- I - suspensão da posse ou restrição do porte de armas, com comunicação ao órgão competente, nos termos da Lei nº 10.826, de 22 de dezembro de 2003 ;
- II - afastamento do lar, domicílio ou local de convivência com a ofendida [...]. (BRASIL, 2006, [seç. 2, art.22]).

Na Referência:

BRASIL. Presidência da República. Secretaria Geral. **Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006**. Cria mecanismos para coibir a violência doméstica e familiar contra a mulher, nos termos do § 8º do art. 226 da Constituição Federal, da Convenção sobre a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres e da Convenção Interamericana para Prevenir, Punir e Erradicar a Violência contra a Mulher; dispõe sobre a criação dos Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher; altera o Código de Processo Penal, o Código Penal e a Lei de Execução Penal; e dá outras providências. [Documento digital não paginado]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/lei/l11340.htm
Acesso em: 17 fev. 2022.

Na Citação / Site:

Segundo pesquisa do Instituto Akatu, em 2021 muitos brasileiros optaram por comprar itens de segunda mão: “um levantamento do Sebrae destaca que, no primeiro semestre de 2021, foram abertos 48,58% brechós a mais em relação ao primeiro semestre de 2020.” (COSTA, 2022, [par.4]).

Na Referência:

COSTA, Nayara. **Instituto Akatu aponta tendências de consumo consciente para 2022**. [Documento digital não paginado]. Disponível em: <https://envolverde.com.br/instituto-akatu-aponta-as-tendencias-de->

[consumo-consciente-para-2022/](#). Acesso em: 17 fev.2022.

Na Citação / E-book:

De acordo com Rodrigues: "Certamente, direito não é a mesma coisa que interesse, e isso fica evidente no próprio texto legal. Aliás, diz-se, normalmente, que direito é o interesse juridicamente protegido." (RODRIGUES, 2021, [par.1, cap.1.4.2]).

Na Referência:

RODRIGUES, M. A. **Direito ambiental esquematizado**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2021. E-book. [Documento digital não paginado].

2) OU mencionar na própria citação que o documento não é paginado pela sigla "n.p." de "não paginado" entre colchetes e inserir uma nota de rodapé sob a inscrição de: "documento não paginado":

Exemplos:

Na Citação / Legislação:

Entre as medidas protetivas que obrigam o agressor da lei Maria da Penha, destaca-se:

I - suspensão da posse ou restrição do porte de armas, com comunicação ao órgão competente, nos termos da Lei nº 10.826, de 22 de dezembro de 2003 ;

II - afastamento do lar, domicílio ou local de convivência com a ofendida [...]. (BRASIL, 2006, [n.p.]*).

Nota de rodapé:

*Documento digital não paginado.

Na Referência:

BRASIL. Presidência da República. Secretaria Geral. **Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006**. Cria mecanismos para coibir a violência doméstica e familiar contra a mulher, nos termos do § 8º do art. 226 da Constituição Federal, da Convenção sobre a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres e da Convenção Interamericana para Prevenir, Punir e Erradicar a Violência contra a Mulher; dispõe sobre a

criação dos Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher; altera o Código de Processo Penal, o Código Penal e a Lei de Execução Penal; e dá outras providências. [Documento digital não paginado]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2006/lei/l11340.htm
Acesso em: 17 fev. 2022.

Na Citação / Site:

Segundo pesquisa do Instituto Akatu, em 2021 muitos brasileiros optaram por comprar itens de segunda mão: "um levantamento do Sebrae destaca que, no primeiro semestre de 2021, foram abertos 48,58% brechós a mais em relação ao primeiro semestre de 2020." (COSTA, 2022, [n.p.]*).

Nota de rodapé:

*Documento digital não paginado.

Na Referência:

COSTA, Nayara. **Instituto Akatu aponta tendências de consumo consciente para 2022**. [Documento digital não paginado]. Disponível em: <https://envolverde.com.br/instituto-akatu-aponta-as-tendencias-de-consumo-consciente-para-2022/>. Acesso em: 17 fev.2022.

Na Citação / E-book:

De acordo com Rodrigues: "Certamente, direito não é a mesma coisa que interesse, e isso fica evidente no próprio texto legal. Aliás, diz-se, normalmente, que direito é o interesse juridicamente protegido." (RODRIGUES, 2021, [n.p.]*).

Nota de rodapé:

*Documento digital não paginado.

Na Referência:

RODRIGUES, M. A. **Direito ambiental esquematizado**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2021. E-book. [Documento digital não paginado].

Obs.: uma vez escolhida uma dessas opções acima, repetir o mesmo formato para outros documentos digitais não paginados para todo o restante do trabalho.

O tamanho da citação direta pode determinar apresentações diferentes:

Até 3 linhas: incorporada ao texto, a transcrição textual deverá conter aspas duplas e ponto após a indicação de referência. Para supressões, usam-se três pontos entre colchetes.

Exemplo:

Segundo Spector “a discussão dos resultados é a parte mais livre da tese, onde o autor tem maior latitude para demonstrar o seu domínio do tema e o valor do estudo [...]” (SPECTOR, 1997, p.10) ou (15) ou ¹⁵.

Mais de 3 linhas: citações diretas no texto com mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de **4 cm** da margem esquerda, sem aspas, fonte menor (indica-se 11), espaçamento entre linhas simples (1,0) e indicação de referência (autor e data; numérico).

Exemplo:

A discussão dos resultados é a parte mais livre da tese, onde o autor tem maior latitude para demonstrar o seu domínio do tema e o valor do estudo. A argumentação deve ser sólida e seguir uma sequência lógica. (SPECTOR, 2003, p.55) ou (15) ou ¹⁵.

Na Referência:

(15) SPECTOR, Nelson. **Manual para a redação de teses, dissertações e projetos de pesquisa.** Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1997. 117p.

Citação Indireta: “[...] É o texto baseado na obra ou ideias do autor consultado. Portanto nesse tipo de citação, não há necessidade de indicação das páginas consultadas. ” (CECCANTINI *et al.*, 2010, p.155) ou seja, quando o autor do trabalho redige parte do texto consultado com suas próprias palavras. Não é necessário o uso de aspas duplas.

Exemplos de citações: Autor e data

Nº de Autores	Autor fora de parênteses	Autor dentro de parênteses
<i>Um autor^o</i>	Tarantino (1997)	(TARANTINO, 1997)
<i>Dois autores</i>	Smeltzer e Bare (1999)	(SMELTZER; BARE, 1999); Os autores são separados entre si por ponto e vírgula (;).
<i>Três autores:</i>	Almeida, Lago e Rocha (2002)	(ALMEIDA; LAGO; ROCHA, 2002); Todo autor antes da data leva somente vírgula (,).
<i>Mais de três autores</i>	Cintra et al. (2002).	(CINTRA <i>et al.</i> , 2000); Usa-se a expressão “ et al. ” Tanto na citação quanto na referência.
<p>OBS.:</p> <p>1) Usa-se o sobrenome do autor fora dos parênteses (somente a primeira letra em maiúsculo) quando inseridos no discurso no texto – e ano vai dentro de parênteses; e dentro dos parênteses (todo o sobrenome em maiúsculo junto com ano, separados por “;”) quando inserido no final de cada citação sendo ela direta ou indireta;</p> <p>2) O uso da expressão et al. seguido do primeiro autor (quando mais de 3 autores) é adotado como modelo da UNIVAP. E coloca-se o primeiro autor que aparecer na folha de rosto, no cabeçalho do artigo, etc.);</p> <p>3) Toda citação é um espelho da referência, portanto elas precisam estar exibidas igualmente no texto e nas referências.</p>		

Dados obtidos por informação oral (palestras, entrevistas, debates, etc.), indicar entre parênteses a expressão “*informação verbal*” em nota de rodapé, e não deve ser referenciado.

Exemplo:

Tricart constatou que a bacia do Resende, no Vale [..]¹ (informação verbal).

Na nota de rodapé:

¹Encontro de Geólogos,3., 2001. São José dos Campos, SP.

Obs.: A citação numérica **não deve ser utilizada** quando há notas de rodapé para não existir confusão ao leitor quanto os números inseridos.

Exemplos:

Citação Direta - Numérica:

“Comunidade tem que poder ser intercambiada em qualquer circunstância, sem quaisquer restrições estatais, pelas moedas dos outros Estados-membros”.² ou (2).

Na Referência:

(2) COMISSÃO DAS COMUNIDADES EUROPÉIAS. **A União Européia.** Luxemburgo: Serviço das Publicações Oficiais das Comunidades Européias, 1992.

Citação Indireta - Numérica:

A localização de recursos tem um papel crucial no processo de aprendizagem autodirigida. (16) ou ¹⁶.

Na Referência:

(16) MERRIAM, S.; CAFFARELLA, R. **Learning in adulthood:** a comprehensive guide. San Francisco: Jossey-Bass, 1991.

Citação Direta – Autor e Data:

“Vivemos numa sociedade que consome, ou usa, muitos recursos. É a chamada “sociedade de consumo”, existente nos países capitalistas. ”

(JAMES, 1997, p.10).

Na Referência:

JAMES, Barbada. **Lixo e reciclagem**. Tradução de Dirce Carvalho de Campos. São Paulo: Scipione, 1997. (Preserve o mundo).

Citação Indireta – Autor e Data:

As relações membranosas na cavidade abdomino-pélvica também são semelhantes às da cavidade torácica, mas aqui a membrana é chamada peritônio (SPENCER, 1991).

Na Referência:

SPENCER, A.P. **Anatomia humana básica**. 2. ed. São Paulo: Manole, 1991.

Citação de Citação: é a citação direta ou indireta de um texto em que **não se teve acesso ao original**. Refere-se a um autor/trabalho, ao qual se teve acesso apenas através da citação de outro autor. Esse recurso só deve ser utilizado na *impossibilidade total* de obtenção do documento original, devido sua antiguidade, ou de trabalhos cujo idioma não seja de fácil acesso. (ROTHER; BRAGA, 2001). Usa-se então a expressão latina “*apud*” que significa “citado por”.

Exemplo:

Segundo Rodrigues (1985 apud SANTOS, 2001), [...] (20) ou ²⁰.

Na Referência:

(20) SANTOS, Milton. **A urbanização brasileira**. 5. ed. São Paulo: EDUSP, 2005.

OBS.: Quando se usa citação de citação, referenciamos somente **o autor do qual tivemos acesso à obra**. Portanto, Santos será o autor referenciado na lista de referências, e não o Rodrigues, pois não foi possível o acesso a obra escrita por ele.

Observações:

Devem ser utilizados:

Para suprimir parte da citação: [...]

Para acréscimos, comentários e interpolações: []

Para ênfase ou destaque: **negrito**, grifo ou *itálico* – acrescido da expressão no final da citação “grifo nosso” ou “grifo do autor”.

2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

São os elementos que sucedem texto.

2.3.1 Glossário (quando necessário)

Descrição de termos técnicos ou palavras pouco conhecidas. Por exemplo: regionalismos, nomes populares e científicos de plantas, expressões latinas, etc.

2.3.2 Referências

As referências bibliográficas relacionam em ordem alfabética (citação autor e data) ou por ordem numérica (citação numérica). Todo material citado na elaboração do texto (direta ou indiretamente), devem constar das referências.

Utiliza-se a **NBR 6023:2018**. A paginação é sequencial ao texto. Utiliza-se espaçamento simples (de 1,0) entre cada referência e alinhamento do texto à esquerda. Os sobrenomes dos autores ou nome da entidade coletiva sempre é transcrito em maiúsculo, assim como toda a primeira letra do título, exceto nomes próprios. O título do documento sempre deverá ser **destacado em negrito** (no caso de periódicos é o título do periódico), *itálico* ou sublinhado (aconselha-se negrito para melhor leitura). Depois de autor e título, insere-se a edição se houver (somente a partir da 2ª), o local de publicação, a editora e o ano. Paginações total é opcional. As expressões de origem inglesa ou latinas passaram a ser destacadas em itálico (**exemplos: "In"; "et al."; "[S.l.]; E-book; online**). Os Hiperlinks perderam o sinal "<>".

É importante a padronização dos nomes e prenomes, quando abreviar um nome deve-se abreviar todos os nomes.

Nesta versão da norma, o número DOI (*Digital Object Identifier*) apresenta-se como complementar.

Modelos de referências:

Livro:

Um autor:

BRICKLEY, L. S. **Bates propedêutica médica**. 7. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001. 731 p.

Dois autores:

KISNER, C.; COLBY, L. A. **Exercícios terapêuticos**: fundamentos e técnicas. São Paulo: Manole, 1998. 746 p.

Três autores:

NUNES FILHO, E. P.; BUENO, J. R.; NARDI, A. E. **Psiquiatria e saúde mental**: conceitos clínicos e terapêuticos fundamentais. São Paulo: Atheneu, 2000. 279 p.

OBS.: Junior (Jr), Filho e Neto são complementos de sobrenome, vide exemplo acima.

Mais de três autores utilizar da expressão “*et al.*” (destacada em itálico):

LEE, G. R. *et al.* **Wintrobe hematologia clínica**. São Paulo: Manole, 1998. v. 2.

Organizador; coordenador; editor e outros:

Deve-se abreviar o tipo de participação com **letras minúsculas**.

VERGUEIRO, W.; MIRANDA, A. C. D. (org.). **Administração de unidades de informação**. Porto Alegre: FURG, 2007.

Capítulos de livro:

DWEIK, R.; STOLLER, J. K. Doenças pulmonares obstrutivas: DPOC, asma e doenças relacionadas. *In*: SCANLAN, C. L.; WILKINS, R. L.; STOLLER, J. K. **Fundamentos da terapia respiratória de Egan**. São Paulo: Manole, 2001. p. 457-478.

FISHMAN, A. P. O espectro das doenças obstrutivas crônicas das vias aéreas. *In*: RIES, L. **Reabilitação pulmonar**. São Paulo: **[s.n.]**, 1992. v. 81, p. 1359-1364.

OBS.: **[s.n.=sine nomine]** quando não temos informações sobre a editora. Destacá-lo em itálico.

ZADAI, C. C. Reabilitação do paciente com doença pulmonar obstrutiva crônica. *In*: IRWIN, S.; TECKLIN, I. S. **Fisioterapia cardiopulmonar**. São Paulo: Manole, 1994. p.483-496.

Periódicos:

Artigos de periódicos - os títulos devem ser todos por extenso ou todos abreviados:

FISCHER, G. A. Drug resistance in clinical oncology and hematology introduction. **Hematol. oncol. clin. North Am.**, v. 9, n. 2, p. 11-14, 1995. INFECÇÃO por HIV. **Jovem méd.**, v. 1, n. 1, p. 19-65, 1996. (Sem especificação do autor).

PINHO, J. C. *et al.* Eletromyographic activity in patients with temporomandibular disorders. **J. oral rehabil.**, v. 27, n. 11, p. 985-990, 2000.

Artigo de periódico *on line*:

CHEN, H. U.; WU, L. Introduction and expiration effects of derivative equity warrants in Hong Kong. **Inter. rev. fin. anal.**, v. 10, n. 1, 2001. Disponível em: <http://www.elsevier.nl:80/homepage/sae/econbase/finana/menu.sht>. Acesso em: 24 abr. 2001.

Eventos - congressos, simpósios, encontros, seminários etc. (anais, resumos, proceedings eletrônicos):

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife, PE. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais/htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

Trabalho de congressos:

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. *In*: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. **Anais...** Recife: UFPe, 1996. p. 21-24.

Trabalho de congressos em meio eletrônico:

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. *In*: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4, 1996, Recife. **Anais...** Recife: UFPe, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais/educ/ce04.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

Legislação:

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex:** coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v.62, n.3, p. 217-220, 1998.

BRASIL. Congresso. Senado. Resolução nº 17, de 1991. Autoriza o desbloqueio de Letras Financeiras do Tesouro do Estado do Rio Grande do Sul, através de revogação do parágrafo 2º, do artigo 1º da Resolução nº72, de 1990. **Coleção de Leis da República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, v.183, p. 1156-1157, maio/jun.1991.

Jurisprudência:

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. *Habeas-corpus* nº 181.636-1, da 6ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 de dezembro de 1994. **Lex:** jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 236-240, mar. 1998.

OBS: Para leis, é obrigatório inserir **a ementa**.

Imagem em movimento – filmes, DVD, videocassete:

OCEANOGRAFIA, meteorologia e atmosfera. São Paulo: Barsa, 1999. 1 DVD (15 min), son., color.

CENTRAL do Brasil. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martire de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. [S.l.]: Le Studio Canal; Riofilme; MACT Productions, 1998. 1 bobina cinematográfica (106 min), son., color., 35mm.

Mapas:

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE GEOGRAFIA E CARTOGRAFIA (Belo Horizonte, MG). **Mapa geral do Estado de Minas Gerais**. Belo Horizonte, 1996. 1 mapa: 78 x 57cm. Escala: 1:800:000.

Imagens do Google:

GOOGLE EARTH. [**Residencial Frei Galvão**]: 23°09'55'.85"S
45°47'11.39"O elev 609 m. Atitude do ponto de visão 1,60 km., 20 fev.
2011.

Mapas em meio eletrônico:

MAPA de Ubicación: vista ampliada. Buenos Aires: Dirección de Salud y
Acción Social de la Armada, c2001. 1 mapa, color. Escala indeterminável.
Disponível em:
<http://www.diba.org/turismo/hoteles/ushuaia/ubicacion2.htm>. Acesso em:
13 jan. 2002.

Imagens de satélite:

LANDSAT TM5. São José dos Campos: Instituto Nacional de Pesquisas
Espaciais, 1967-1988. Imagens de Satélite. Canais 3,4 e composição colorida
3,4 e 5. Escala 1:100.000.

Imagens de satélite digital:

ESTADOS UNIDOS. National Oceanic and atmospheric Administration.
GOES-08: SE. 13 jul.1999, 17:45Z. IRO4, Itajaí: UniVali. Imagem de
Satélite: 1999071318: 557Kb.

Documento sonoro:

ALCIONE. **Ouro e cobre**. São Paulo: RCA Victor, p1988. 1 disco.

Partitura:

BARTOK, Béla. **O mandarim maravilhoso**. Wien: Universal. 1952. 1
partitura. Orquestra.

Documento Tridimensional:

BULE de porcelana. [China: Companhia das Índias, 18--]. 1 bule.

Documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico:

CD-ROM:

UFSCar produção científica. São Carlos: UFSCar, 1997. 1 CD-ROM.

Banco de dados:

BIRDS from Amapá: banco de dados. Disponível em:
<http://wwbdt.org/avifauna/aves>. Acesso em: 25 nov.1998.

E-mail:

ACCIOLY, F. **Publicações eletrônicas** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <mfmenes@uff.br> em 24 abr. 2000.

OBS.: o uso de e-mails deve ser referenciado somente quando não se dispuser de nenhuma fonte para abordar o assunto em discussão. Não é recomendável seu uso como fonte científica ou técnica de pesquisa.

Entrevista:

PICHAJ, S. Rumo a uma terra on-line. [Entrevista cedida a] Filipe Vilicic.
Veja, São Paulo, v. 253, n. 13, p. 11-15, 29 mar. 2017.

OBS: A entrada é dada pelo nome do entrevistado. Porém, quando o entrevistador tem maior destaque, entrar por este.

Dissertações/Teses:

MARCOS, R. L. **Avaliação do efeito da irradiação laser AsGaAl (630-680nm) no modelo experimental de fadiga muscular induzida por estimulação elétrica em ratos**. 2002. 56f. Dissertação (Mestrado em Engenharia Biomédica) - Instituto de Pesquisa e Desenvolvimento, Universidade Vale do Paraíba, São José dos Campos, 2002.

SILVA, Dercy Felix da. **A comparação entre um microfone de eletreto e um LDR como detectores de luz num sistema de espectroscopia ótica.** 2006. 1 disco laser. Dissertação (Mestrado em Bioengenharia) - Instituto de Pesquisa e Desenvolvimento, Universidade do Vale do Paraíba, São José dos Campos, 2006.

GONÇALVES, Bernadete de Fátima. **O aeroporto de São José dos Campos no contexto do desenvolvimento urbano regional do Vale do Paraíba: uma análise crítica.** 2005. 1 disco laser. Dissertação (Mestrado em Planejamento Urbano e Regional) - Instituto de Pesquisa e Desenvolvimento, Universidade do Vale do Paraíba, São José dos Campos, 2005.

FRANCO, Andrea Dellu. **Avaliação dos níveis plasmáticos das substâncias reativas ao ácido tiobarbitúrico e da atividade das enzimas antioxidantes nos eritrócitos de ratos Wistar submetidos a diferentes intensidades relativas do treinamento com natação.** 2005. 1 disco laser. Dissertação (Mestrado em Ciências Biológicas) - Instituto de Pesquisa e Desenvolvimento, Universidade do Vale do Paraíba, São José dos Campos, 2005.

PILLAT, Valdir Gil. **Estudo da ionosfera em baixas latitudes através do modelo computacional ion e comparação com parâmetros ionosféricos observados.** 2006. 1 disco laser. Dissertação (Mestrado em Física e Astronomia) - Instituto de Pesquisa e desenvolvimento, Universidade do Vale do Paraíba, São José dos Campos, 2006.

MORIYAMA, Eduardo Hiroyuki. **Estudo dos efeitos da terapia fotodinâmica utilizando imagens de bioluminescência.** 2005. 1 disco laser. Tese (Doutorado em Engenharia Biomédica) - Instituto de Pesquisa e Desenvolvimento, Universidade do Vale do Paraíba, São José dos Campos, 2005.

YouTube:

BRAIN TIME. **Quão profundo é o oceano?** [S.l: s.n], 2018. 1 vídeo (ca. 30 min). Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=va3I_bF2hu0. Acesso em: 21 fev. 2022.

Redes Sociais:

Twitter:

OLIVEIRA, J. P. M. **Repositório digital da UFRGS é destaque em *ranking internacional***. Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: <http://twitter.com/#!/biblioufal>. Acesso em: 20 ago. 2011.

Facebook

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **BNDIGITAL I**: coleção casa dos contos. Rio de Janeiro, 23 fev. 2015. Facebook: bibliotecanacional.br. Disponível em: <https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/photos/bndigital-i-cole%C3%A7%C3%A3o-casa-dos-contosa-bndigital-disponibilizou-o-seu-acervo-refer/1023276264366429/>. Acesso em: 24 jan. 2020.

2.3.3 Apêndices

É um elemento opcional, que contém informações elaboradas **pelo autor** para o desenvolvimento do trabalho. Essas informações, muitas vezes necessárias para complementar o corpo do trabalho, por se tornarem volumosas, são inseridas em apêndice (s), para não sobrecarregar o texto.

2.3.4 Anexos

Os anexos, texto ou documentos **não elaborados pelo autor**, são utilizados como complementação na ilustração e esclarecimento do trabalho. Pode-se colocar em anexo: gráficos, fotos, recortes, folhetos, formulários, questionários, cartazes, etc.

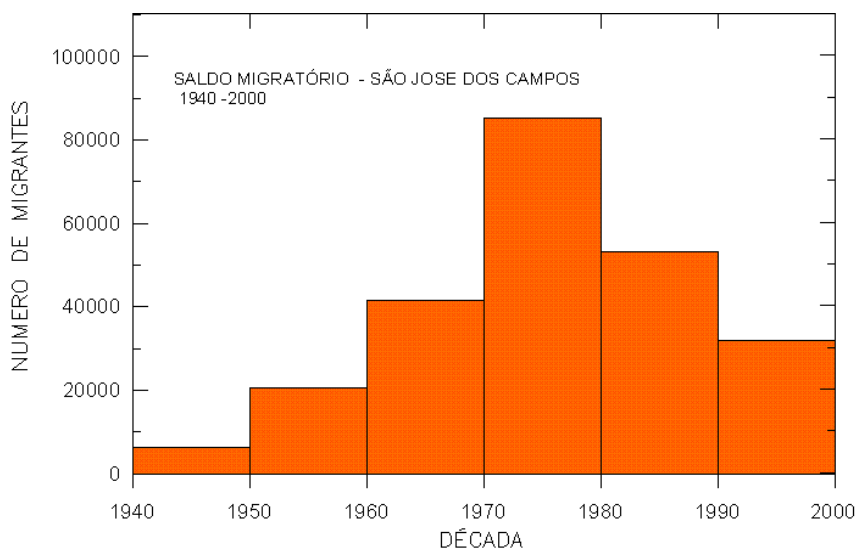
3 MODELOS DE ILUSTRAÇÕES (GRÁFICO, FLUXOGRAMA, QUADRO, FIGURA) E TABELA

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma,

fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida **de seu número de ordem de ocorrência no texto**, em algarismos arábicos travessão e do respectivo título. Após sua ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja de produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida próximo possível do trecho a que se refere.

Modelo de Gráfico

Gráfico 1 - Saldo migratório em São José dos Campos entre os anos de 1940 e 2000.

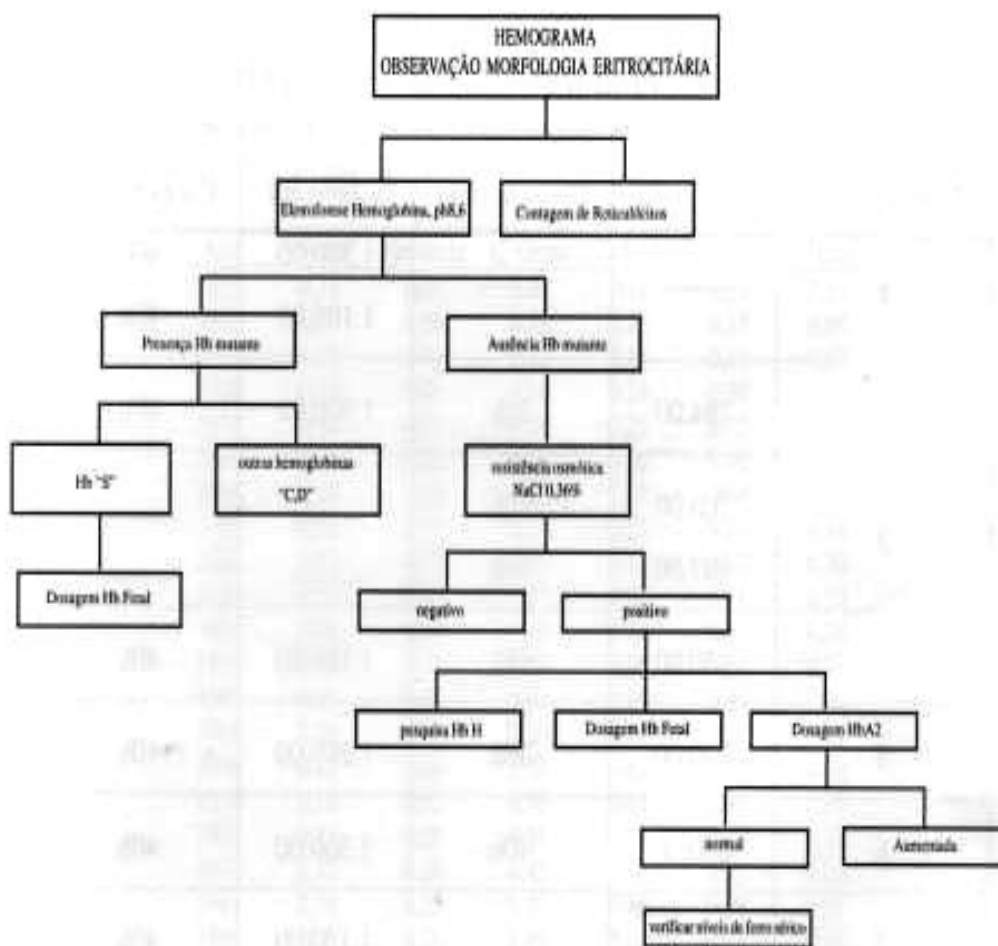


Fonte: SEADE

OBS.: Legendas acima da figura com fonte menor que a do texto (fonte 11).

Modelo de Fluxograma

Fluxograma 4- Diagnóstico laboratorial de hemoglobinopatias.



Fonte: Farias e Barros (1999).

Modelo de Quadro

Quadro 2 - Comparativo entre sensores imageadores fotográficos e por varredura.

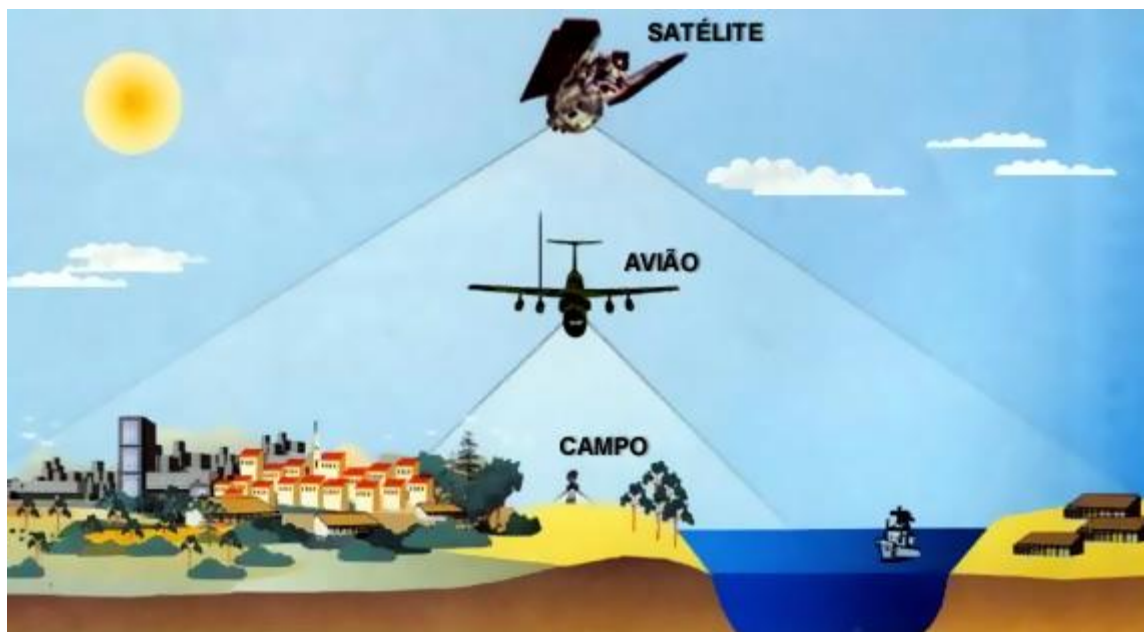
Item	Sensores fotográficos	Sensores de varredura
Resolução geométrica	Alta	Média
Resolução espectral	Média	Alta
Resolução temporal	Baixa	Alta
Visão sinótica	Baixa	Alta
Base de dados	Digital/analógica	Digital

Fonte: Elaborado pelo autor.

Obs.: Os Quadros dão ênfase às informações em dados textuais.

Modelos de Figura

Figura 9 - Nível de aquisição de dados.



Fonte: Florenzano (2002).

Figura 10: Residencial Frei Galvão. Região Leste.

Fonte: Google Earth (2011).

Modelo de Tabela

A tabela deve ser citada no texto, inseridas próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Tabela 1 – Alguns dos Principais Polos Tecnológicos no Brasil.

(continua)

Cidade	População (2000)	Área de Atuação	Ano*
Pólo de São Carlos	192.998	Novos materiais, óptica, informática, instrumentação e mecânica precisão.	1984
Pólo de Florianópolis	342.315	Informática, automação, eletrônica e mecânica de precisão.	1984
Pólo de Campina Grande	355.331	Eletrônica, informática, novos materiais e química.	1984
Pólo de Campinas	969.396	Informática, telecomunicações, biotecnologia e química fina.	1986

Tabela 1 – Alguns dos Principais Polos Tecnológicos no Brasil.

(conclusão)

Cidade	População (2000)	Área de Atuação	Ano*
Pólo do Rio de Janeiro	5.857.904	Biotecnologia	1988
Pólo de Fortaleza	2.141.402	Informática, mecânica, eletrônica, química e novos materiais.	1990
Pólo de São José dos Campos	539.313	Aeroespacial, material de defesa e eletrônica.	1992
Pólo de Curitiba	1.587.315	Software	1996
Pólo de Brasília	2.051.146	Energia, telecomunicações, informática, alimentar e biotecnologia	-
Pólo de Santa Rita do Sapucaí	31.264	Eletrônica e telecomunicações.	-
Pólo de Gavião Peixoto	4.120	Aeronáutico e aeroespacial.	2001

Fonte: Medeiros *et al* (1992), Gonçalves (1998), Vicente (2005) e Censo (2000).

*Refere-se ao ano de criação do órgão gestor.

Modelo de Anexo

ANEXO A: Comitê de Ética em Pesquisa



COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA DA UNIVAP

CERTIFICADO

Certificamos, que o Protocolo n.º 026/2001/CEP, sobre "*Efeito do Laser de Baixa Potência (As-Ga-Al) em Tecido Ósseo de Ratos Wistar Submetidos à Lesão, Analisado por Histomorfometria Óssea (Microscopia Óptica e de Fluorescência)*", sob a responsabilidade de Renato Amaro Zângaro, está de acordo com os Princípios Éticos na Experimentação Animal (COBEA/Junho de 1991) e segue as Normas Para a Prática Didático-Científica da Visissecção de Animais (Lei 6638 de 08/05/1979) sendo, portanto, **aprovado** por esta Comissão de Ética em Pesquisa.

São José dos Campos, 31 de janeiro de 2001

PROF. LUIZ CARLOS ANDRADE DE AQUINO
Presidente do Comitê de Ética em Pesquisa da Univap

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2018. 68 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento - apresentação. Rio de Janeiro, 2012. 4 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação – sumário - apresentação. Rio de Janeiro, 2013. 3 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação – resumos - apresentação. Rio de Janeiro, 2021. 3 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação - citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002. 7 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação – trabalhos acadêmicos- apresentação. Rio de Janeiro, 2011. 11 p.

ANDRADE, M. M. de. **Como preparar trabalhos para cursos de pós-graduação**: noções práticas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002. 165 p.

CECCANTINI, J. L. C. T. *et al.* (Coord.). **Normas para publicações da UNESP**: volume 1 – referências. São Paulo: Editora UNESP, 2010. 205 p.

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A. **Metodologia científica**. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002. 242 p.

CURTY, M. G.; CRUZ, A. C.; MENDES, M. T. R. **Apresentação de trabalhos acadêmicos, dissertações e teses (NBR 14724/2002)**. Maringá: Dental Press, 2002. 109 p.

ROTHER, E. T.; BRAGA, M. E. R. **Como elaborar sua tese**: estrutura e referências. São Paulo: [S.n.], 2001. 85 p.

SPECTOR, N. **Manual para a redação de teses, projetos de pesquisa e artigos científicos**. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. **Normas para apresentação de documentos científicos.** Curitiba: Ed.UFPR, 2000. 10 v.