
MANUAL DE PROCEDIMENTO PARA ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

- O Estágio Supervisionado obrigatório é válido para os alunos que cumpriram com aprovação, no mínimo 50% da carga horária total de seu curso.

Procedimento para Estágio Supervisionado de Estagiários:

- O aluno deverá acessar a página da Internet no endereço <http://www.univap.br/home/universidade/atendimento/estagio.html> para primeiramente firmar um Acordo de Cooperação.
- Preencher em três vias o Termo de Compromisso de Estágio – TCE (disponível no endereço acima), carimbar no Tudo Aqui e levar na FEAU juntamente com seu Plano de Atividades para assinatura do Diretor.
- Entregar o Relatório de Estágio, encadernado em espiral, juntamente com: Ficha de Encaminhamento, Ficha de Avaliação do Estágio, Ficha Auxiliar de Avaliação do Estágio e cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), **obrigatoriamente**, num prazo não superior a 6 (seis) meses, conforme anexo.

Procedimento para Estágio Supervisionado de Empregados/Estagiários:

- Preenchimento do Termo de Compromisso de Estágio – TCE para Empregado/Estagiário (disponível no endereço acima) ou cópia da Carteira de Trabalho (Páginas: Folha de rosto, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho).
- Declaração da empresa Concedente constatando a empregabilidade do aluno.
- Plano de Atividades a serem desenvolvidas assinado pelo Engenheiro (a) ou Arquiteto (a) (Constando o N° de registro no CREA/CAU).

-
- Entregar o Relatório de Estágio, encadernado em espiral, juntamente com: Ficha de Encaminhamento, Ficha de Avaliação do Estágio, Ficha Auxiliar de Avaliação do Estágio e cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio) ou cópias da Carteira de Trabalho (conforme descrito acima), **obrigatoriamente**, num prazo não superior a 6 (seis) meses, conforme anexo.

FICHA DE ENCAMINHAMENTO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

INFORMAÇÕES DO ALUNO

Nome: _____
Matricula: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____

SITUAÇÃO ESCOLAR DO ALUNO

Curso: _____
Turma/ Semestre: _____
e-mail: _____
Data: ____/____/____ _____
Assinatura

APROVAÇÃO

____/____/____
Data de Assinatura

COORDENADOR DO CURSO

FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Nome do Estagiário: _____

Empresa: _____

Departamento: _____

Curso: _____

Código: _____.

Período de Avaliação de Estágio: ____/____/____ a ____/____/____

		Características Observadas	F (1)	R (2)	B (3)	O (4)
Formação Educativa		Comportamento e Educação				
		Relações Interpessoais				
		Relação com Superiores				
		Relação com os Colegas				
Formação Cultural		Conhecimentos Gerais				
		Conhecimentos Específicos da Área				
Desempenho Profissional		Raciocínio e Compreensão				
		Qualidade e Rapidez da Execução				
		Ordem - Método				
Execução do Trabalho		Consciência Profissional e Responsabilidade				
		Iniciativa e Criatividade				
		Assiduidade e Pontualidade				

Análise Final do estagiário: _____
(emitir o conceito predominante)

Assinatura do Responsável pelo Preenchimento.
(Colocar o Carimbo da Firma ou do Responsável pelo Estágio)

OBS.: Segue em anexo ficha auxiliar de Avaliação

AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO-FICHA AUXILIAR

Características a serem observadas:	CONCEITOS			
	1 – F	2 – R	3 – B	4 – Ó
1- Comportamento e Educação	Inadequado: atitudes não recomendáveis	Sujeito, por vezes, a restrições e advertências	Adequado atitudes equilibradas e normais	Acima da Expectativa
2- Relacionamento: a) com superiores b) com os colegas	a) Distante: medo e insegurança b) Tenso: dificuldade de entrosamento	a) Limitado: discreto e sujeito a observações b) Pouco confiante: carência e timidez	a) Amigável e respeitoso b) Aberto e confiante	a) Excelente: adequado sobre todos os pontos de vista b) Extremamente bom
3- Conhecimentos: a) Gerais b) Específico da Área	a) Quase nulo b) Fraco	a) Apenas satisfatório b) Pouco convincente	a) Adequado b) Satisfatório	a) De bom nível b) Elevados
4- Qualidade do trabalho: a) Raciocínio e compreensão b) Ordem e método c) Rapidez e execução	a) Lento b) Inexistente c) Deficiente	a) Médio b) Pouco organizado c) Razoável	a) Rápido b) Organizado e metódicos c) Adequada	a) Rápido e competente b) Acima da expectativa c) Acima da média
5- Perfil do futuro: a) Iniciativa b) Criatividade c) Assiduidade e pontualidade	a) Nenhuma b) Não demonstra c) Deficiente nos dois aspectos	a) Necessidade de cobrança b) Nota-se por vezes c) Possível de críticas quanto as frequências e aos horários	a) Convincente b) Sempre aparente c) Não falta e é pontual	a) Excelente b) Fora do comum c) Não falta, não se atrasa e fica além do seu horário

Legenda: F – Fraco
R – Regular
B – Bom
O – Ótimo

INSTRUÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

1. IDENTIFICAÇÃO:

- Nome completo do estagiário;
- 1 foto 3x4;
- Endereço (rua, número, bairro, CEP e telefone)
- Filiação: nome do pai e nome da mãe;
- Local de estágio (nome da Instituição, endereço e telefone)
- Área Profissional;
- Período do estágio, horário trabalhado e número de horas concluídas;
- Assinatura do aluno;

2. CONTEÚDO:

- Histórico sobre a sua admissão na Instituição, Empresa, Indústria ou Laboratório (Acesso ao estágio)
- Descrição detalhada sobre o período de estágio, especificando atividades, funções e papéis desempenhados nessa etapa;
- Vantagens ou desvantagens do período do estágio (especificar fatores de crescimento profissional ou problemas e dificuldades encontradas);
- Anexar cópia do Termo de Compromisso e Carta de Avaliação;

Obs.: Para maiores informações sobre o conteúdo do estágio a ser desenvolvido pelo aluno (a), consulte o professor coordenador do seu curso.

3. CONCLUSÃO DO SUPERVISOR RESPONSÁVEL PELO ESTÁGIO:

- Parecer Técnico com carimbo da Instituição, Empresa, Indústria ou laboratório e assinatura do supervisor da área.

4. OBSERVAÇÕES:

O relatório de estágio deverá obedecer à seguinte estrutura, para que ao ser examinado, torne-se passível de aprovação:

- Montagem do relatório final: capa, folha de rosto, índice mencionando os diversos itens abordados no relatório, conteúdo do relatório propriamente dito e conclusão;
- Encadernação: tipo espiral e capa transparente e fundo preto;
- Papel: sulfite branco e de boa qualidade, tamanho A4;
- Margens: esquerda 3.0 cm, direita 2.0 cm;
- Figuras: Devem ocupar, de preferência, páginas únicas e com legenda;
- Uso específico de termos técnicos para explicar experiências ou projetos;

Obs.: No relatório, folhas que precisarem ser dobradas, devem permitir o perfeito manuseio do relatório.

5. INCLUIR NO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO FICHAS DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO.